



## TIE POR PRIMERA VEZ

### DOCUMENTOS SOLICITADOS: (impresos)

Entregar los documentos en la oficina de Relaciones Internacionales antes del **jueves 12 de septiembre**

1. [Formulario EX17](#)
2. **Informe/Resumen de Matrícula** de sus estudios en la Universidad de Navarra:  
MiUnav> Gestión Académica > seleccionas tu grado > informe de matrícula
3. **Pago de la [Tasa 790-012](#)**
  - Debes rellenar la tasa incluyendo el Número de Identificación de Extranjero (NIE), que se encuentra en tu Visado por estudios, para pagar la tasa.
  - Selecciona la opción: *“TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos.”*→**16,08 €**.
  - Puedes pagarla en el banco en que tengas una cuenta abierta (p. ej. Banco Santander) o en efectivo en cualquier Banco Caja Rural de Navarra. NUNCA ONLINE
  - Entregar el *“Ejemplar para la Administración”* (escrito a pie de página)
4. **Fotografía tipo carné identidad** con fondo blanco (tipo DNI) (32x 26mm o 3x4 cm). Algunos lugares donde puedes tomarte la foto son: Cabina de fotos en la [estación CEPSA](#) (Av. Pio XII, frente al hotel Blanca de Navarra) o el [Foto Estudio María Cantero](#) (Calle de Acella, 3). Ambos muy cerca de la universidad.
5. **\*Billetes de avión** (o tren, boarding pass, itinerario de vuelos, etc.). Solo si NO has entrado directamente por España o el sello que te pusieron en el pasaporte está borroso).

Formulario EX17



Tasa 790-012



### Proceso:

1. Entregar los documentos en la oficina de Relaciones Internacionales antes del 12 de septiembre. Posteriormente, recibirás un email de la oficina de Relaciones Internacionales con tu **cita de toma de huellas** dirigido a tu correo @alumni.unav.es.
2. Ir a tu cita en la **oficina de Extranjería en Av.Guipúzcoa 40 (Bus 16)**
3. Recoger tu TIE en la oficina de Extranjería en las fechas que te indiquen durante tu cita de huellas.



## FIRST-TIME TIE

### REQUESTED DOCUMENTS: (printed copies)

Submit the documents to the International Relations Office before **Thursday, September 12th.**

1. [EX17 Form](#)
2. **Registration Certificate** / “Informe de Matrícula” of studies from the University of Navarra: MiUnav > Gestión Académica > click on your degree > **Informe de Matrícula**
3. **Payment of the [Tasa 790-012](#) (fee)**
  - You must fill in the fee including the Foreigner Identification Number (NIE), which can be found on your Student Visa, in order to pay the fee.
  - Select the option: “TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos.” → **16,08 €**.
  - You can pay at the bank where you have an account (e.g. Banco Santander) or in cash at any Caja Rural de Navarra bank. NEVER ONLINE
  - Submit “Ejemplar para la Administración” (written at the foot of the page)
4. **ID size picture** (32x 26mm or 3x4 cm) with white background. You can take the photo at locations such as the photo booth at the [CEPSA oil station](#) (Av. Pio XII) or [Foto Estudio María Cantero](#) (C. de Acella, 3). Both are located near the university.
5. **\*Flight tickets** (or train tickets, boarding pass, flight itinerary, etc.). Only if you did NOT enter directly through Spain or if the stamp in your passport is blurred. Immigration authorities want to know the date you entered Spanish territory.

EX17 form



Tasa 790-012



### Process:

1. Submit the documents to the International Relations Office before September 12th. Afterwards, you will receive an email from the International Relations Office with your **fingerprint appointment** sent to your @alumni.unav.es email.
2. Attend your appointment at the Immigration Office (**Extranjería**) at **Av. Guipúzcoa 40 (Bus 16)**.
3. Collect your TIE at the Immigration Office on the dates indicated during your fingerprint appointment.