

# SOLICITUD TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE)



Universidad  
de Navarra

# SOLICITUD TIE

1

REUNIR  
DOCUMENTACIÓN

2

SOLICITAR CITA PREVIA  
TOMA DE HUELLAS

3

ACUDIR CITA  
EXTRANJERÍA  
TOMA DE HUELLAS

4

ACUDIR EXTRANJERÍA  
RECOGIDA TARJETA



# REUNIR DOCUMENTACIÓN SOLICITUD TIE

**1.SOLICITUD EX-17**

**2. IMPRESO TASA 790 012 Y RESGUARDO ABONO**

“TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos.”

**3. INFORME DE MATRÍCULA (MiUnav > Gestión Académica)**

**4. EMPADRONAMIENTO**

**5 FOTOGRAFÍA**

Tamaño carnet (tipo DNI) y fondo blanco

**6\*. BILLETES DE AVIÓN -->** En caso de hacer escala en un país europeo antes de entrar a España.



# REUNIR DOCUMENTACIÓN SOLICITUD TIE

## 1. SOLICITUD EX-17



EX-17

 GOBIERNO DE ESPAÑA

Solicitud de Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE)  
(LO 4/2000 y RD 557/2011)

Espacios para sellos de registro

---

**1) DATOS DEL EXTRANJERO/A**

PASAPORTE \_\_\_\_\_ N.I.E. -- -- -- --

1er Apellido \_\_\_\_\_ 2º Apellido \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ Sexo<sup>(1)</sup> H  M

Fecha de nacimiento<sup>(2)</sup> / / Lugar \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_

Nacionalidad \_\_\_\_\_ Estado civil<sup>(3)</sup> S  C  V  D  Sp

Nombre del padre \_\_\_\_\_ Nombre de la madre \_\_\_\_\_

Domicilio en España \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Teléfono móvil \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Representante legal, en su caso \_\_\_\_\_ DNI/NIE/PAS \_\_\_\_\_ Título<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

---

**2) DATOS DEL REPRESENTANTE A EFECTOS DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD<sup>(5)</sup>**

Nombre/Razón Social \_\_\_\_\_ DNI/NIE/PAS \_\_\_\_\_

Domicilio en España \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Teléfono móvil \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Representante legal, en su caso \_\_\_\_\_ DNI/NIE/PAS \_\_\_\_\_ Título<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

---

**3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

Nombre/Razón Social \_\_\_\_\_ DNI/NIE/PAS \_\_\_\_\_

Domicilio en España \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Teléfono móvil \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_



# REUNIR DOCUMENTACIÓN SOLICITUD TIE

## 2. IMPRESO TASA 790 012

- *Selecciona la opción: "TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos. > 16.30 Euros*
- *Asegurate de diligenciar la tasa con tu NIE, no con tu pasaporte.*
- *Debes llevar el resguardo de pago de la tasa, este debe estar correctamente impreso en su totalidad, no admitiéndose impresiones en las que no aparezca la parte inferior del documento, en la que consta la anotación "Ejemplar para la Administración".*



The screenshot shows the online form for the TIE application. At the top, it identifies the form as 'Tasa modelo 790 Código 012. Reconocimientos, Autorizaciones y Concursos'. Below this, there are instructions: 'Si deja unos instantes el puntero del ratón sobre el botón de cada trámite, se mostrará el importe unitario del mismo. Rellene los campos del formulario. Los campos con (\*) son obligatorios.'

The form is divided into two main sections: IDENTIFICACIÓN and AUTOLIQUIDACIÓN.

**IDENTIFICACIÓN**

N.I.F./N.I.E. (\*)  Apellidos y nombre o razón social (\*)

Domicilio

Tipo de vía (\*)  Nombre de la vía pública(\*)  Núm. (\*)  Escalera  Piso  Puerta  Teléfono

Municipio (\*)  Provincia (\*)  Código Postal (\*)

**AUTOLIQUIDACIÓN**

Autoliquidación (\*)  Principal  Complementaria

SI ES UNA AUTOLIQUIDACIÓN COMPLEMENTARIA, INDIQUE EL NÚMERO QUE HAY SOBRE EL CÓDIGO DE BARRAS DE LA LIQUIDACIÓN PRINCIPAL, ASÍ COMO EL IMPORTE (parte entera y parte decimal) QUE ABONÓ Y LUEGO PULSE EL RETORNO DE CARRO. (Adjunte documento acreditativo del pago.)

Num. justificante

Importe  €



# REUNIR DOCUMENTACIÓN SOLICITUD TIE

## 3. INFORME DE MATRÍCULA

(MiUnav > Gestión Académica)

The screenshot shows the miUNAV website interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Universidad de Navarra' on the left, a power icon, and user information 'Hola, María Teresa' on the right. Below this is a dark red header with the 'miUNAV' logo. A secondary navigation bar contains links for 'INICIO', 'GESTIÓN ACADÉMICA', 'SOLICITA INFORMACIÓN', 'ADMISIÓN', 'BECAS Y AYUDAS', and 'CAREER SERVICES'. The main content area features a user profile icon on the left and a section titled 'GESTIONA TUS EXPEDIENTES' on the right. Below the profile icon is a link to 'Ficha Personal'. The 'miDOCUMENTACIÓN' section is highlighted with a red background and contains a link to access documents.

Universidad de Navarra

Hola, María Teresa English Ayuda/Contacto MI FICHA PERSONAL

miUNAV

INICIO GESTIÓN ACADÉMICA SOLICITA INFORMACIÓN ADMISIÓN BECAS Y AYUDAS CAREER SERVICES

GESTIONA TUS EXPEDIENTES

Haz clic aquí para acceder al menú de gestión académica.

Acceso a Gestión Académica

Accede a tu **Ficha Personal** para aportar toda tu información

**miDOCUMENTACIÓN**

Pulsa en miDOCUMENTACIÓN para acceder a los documentos.



# REUNIR DOCUMENTACIÓN SOLICITUD TIE

## 4. EMPADRONAMIENTO

### Necesitas presentar:

1. Tu pasaporte en físico
2. El contrato del piso donde resides, firmado con una antelación menor a 6 meses.
  - a. Si vives en un piso de CampusHome, Unibooking o un servicio parecido, ellos deben facilitarte la documentación necesaria

Para el empadronamiento en persona es necesario de pedir una **cita previa** (usando este **enlace**, buscando en Google "cita previa extranjería Madrid", o bien, llamando al 010). Es muy sencillo, la cita la dan rápidamente y suele durar unos 10 minutos en total.

1

# REUNIR DOCUMENTACIÓN SOLICITUD TIE

## 5. FOTO TAMAÑO CARNET

- 3x4cm o 32 x 26mm







# REUNIR DOCUMENTACIÓN SOLICITUD TIE

## **6\* BILLETES AÉREOS**

\* Solo en el caso de que tu entrada a la Unión Europea haya sido por un país diferente a España (por ejemplo, haz hecho escala en otro país).

En estos casos debes presentar un billete aéreo, tren o bus que permita conocer a la oficina de extranjería cuándo entraste a España.



2

# SOLICITAR CITA PREVIA TOMA DE HUELLAS



[Enlace](#)

  **Sede electrónica**  
Administraciones Públicas

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

7.4

## INTERNET CITA PREVIA

Por favor, seleccione la provincia donde desea solicitar la cita previa.

PROVINCIAS DISPONIBLES

**ATENCIÓN, LEA ATENTAMENTE ANTES DE ACEPTAR UNA CITA:**

- Si usted es Residente temporal o tiene una estancia por estudios, y tiene certificado digital se recomienda el uso de la plataforma **MERCURIO** para renovar.
- Si usted quiere realizar una Solicitud Inicial, y tiene certificado digital se recomienda el uso de la plataforma **MERCURIO**
- Puede descargar el Modelo oficial de solicitud.
- Puede descargar la Información sobre trámites y procedimientos - Hojas Informativas.
- Puede descargar la tasa.
- Si lo que desea es información general, recuerde que la tiene a su disposición en el enlace anterior. También puede recibir información accediendo directamente a consultas en la Oficina de Extranjeros correspondiente a su lugar de residencia, en el siguiente enlace podrá acceder a sus teléfonos y correos electrónicos: Información Oficinas Extranjería.
- Si desea obtener el certificado digital, puede hacerlo en FNMT-RCM.

**MUY IMPORTANTE**  
Les informamos que a partir del próximo **lunes 9 de mayo de 2022** este servicio dejará de estar disponible en la dirección actual, <https://sede.administracionespublicas.gob.es/icplus/index.html>, y será accesible a través de la siguiente dirección:  
<https://icp.administracionelectronica.gob.es/icplus/index.html>

2

# SOLICITAR CITA PREVIA TOMA DE HUELLAS

Seleccionar Oficina: Avda de los Poblados s/n

Seleccione la oficina donde solicitar la cita

Oficina:

CNP AVDA POBLADOS, Avda. de los Poblados, S/N

**Elegir oficina**

- CNP AVDA POBLADOS, Avda. de los Poblados, S/N
- CNP Comisaría de Alcalá de Henares, Avda. de Meco, s/n
- CNP Comisaría de Alcobendas, Avda. de España, 52
- CNP Comisaría de Alcorcón, Alfredo Nobel, 10
- CNP Comisaría de Aranjuez, Avda. Príncipe, 40
- CNP Comisaría de Arganda del Rey, Av.Mediterraneo(PoliciaLocal), 7
- CNP Comisaría de Collado Villalba, SAN FERNANDO, 27
- CNP Comisaría de Coslada, Guadalquivir, 16
- CNP Comisaría de Fuenlabrada, Calle de los Ángeles, 9
- CNP Comisaría de Getafe, Churruca, 6
- CNP Comisaría de Leganés, Avda. de Universidad, 27
- CNP Comisaría de Majadahonda, Ctra.Villanueva del Pardillo, 3
- CNP Comisaría de Móstoles, Granada, 9
- CNP Comisaría de Parla, Avda. Juan Carlos I, 2
- CNP Comisaría de Pozuelo de Alarcón, Camino de las Huertas, 36
- CNP Comisaría de Rivas Vaciamadrid, José Hierro, 82
- CNP Comisaría de Torrejón de Ardoz, Hilados, 15
- CNP Comisaría de Valdemoro, Avda. de España, 97
- CNP OFICINA AQUILES 2, Aquiles, 2

• Puede descargar el Modelo oficial de solicitud

2

# SOLICITAR CITA PREVIA TOMA DE HUELLAS

Seleccionar trámite: POLICÍA TOMA DE HUELLAS

Seleccione la oficina donde solicitar la cita

Oficina:

CNP AVDA POBLADOS, Avda. de los Poblados, S/N

La oficina seleccionada, será a donde usted deberá acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

- ASILO - PRIMERA CITA-provincia de Madrid
- AUTORIZACIÓN DE REGRESO
- POLICIA - RECOGIDA DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE)
- POLICIA-ASIGNACIÓN DE N.I.E.
- POLICIA-CERTIFICADOS (DE RESIDENCIA, DE NO RESIDENCIA Y DE CONCORDANCIA)
- POLICIA-INFORMACION DE TRÁMITES DE LA COMISARÍA DE POLICIA
- POLICIA-TOMA DE HUELLA POR IMPOSIBILIDAD DE DESPLAZAMIENTO
- POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN**
- POLICÍA - CÉDULA DE INSCRIPCIÓN
- POLICÍA TARJETA CONFLICTO UCRANIA-ПОЛІЦІЯ -КАРТКА ДЛЯ ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ ВНАСЛІДОК КОНФЛІКТУ В УКРАЇНІ

Aceptar Volver

**ATENCIÓN, LEA ATENTAMENTE**

- Si usted es Residente temporal o
- Si usted quiere realizar una Solicitud Inicial, y tiene certificado digital se recomienda el uso de la plataforma **MERCURIO**

3

## ACUDIR A LA CITA EN EXTRANJERÍA

- Oficina de Policía: Avenida de los Poblados 51

**Metro: Aluche (línea 5)**

**Bus: 121, 131, 138, 139, 155**



# 4

## PEDIR CITA PARA RECOGER LA TIE



[Enlace](#)

Selecciona Oficina:

CNP AVDA POBLADOS, Avda. de los Poblados, S/N

La oficina seleccionada, será donde deberás acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

Selecciona trámite

TRÁMITES POLICÍA NACIONAL

Despliega para ver trámites disponibles en esta provincia

- Despliega para ver trámites disponibles en esta provincia
- ASILO - PRIMERA CITA-provincia de Madrid
- AUTORIZACIÓN DE REGRESO
- POLICIA - RECOGIDA DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE)**
- POLICIA-ASIGNACIÓN DE N.I.E.
- POLICIA-CERTIFICADOS (DE RESIDENCIA, DE NO RESIDENCIA Y DE CONCORDANCIA)
- POLICIA-TOMA DE HUELLA (EXPEDICIÓN DE TARJETA), RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN Y DUPLICADO
- POLICÍA TARJETA CONFLICTO UCRANIA-ПОЛІЦІЯ -КАРТКА ДЛЯ ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ ВНАСЛІДОК КОНФЛІКТУ В УКРАЇНІ

Aceptar Volver

TRÁMITES D

4

# VOLVER A EXTRANJERÍA A RECOGER LA TIE



**Para cualquier consulta:  
visamadrid@unav.es**