

# DOWNLOAD THE RESOLUCIÓN FAVORABLE

## 2024 -2025



Universidad  
de Navarra

1

# HOW TO DOWNLOAD THE RESOLUCIÓN FAVORABLE

Once you have received an email from the Immigration Office, you will need to download the **favorable resolution document** in order to request an appointment for fingerprinting.

Click on the link indicated in the email or this one:

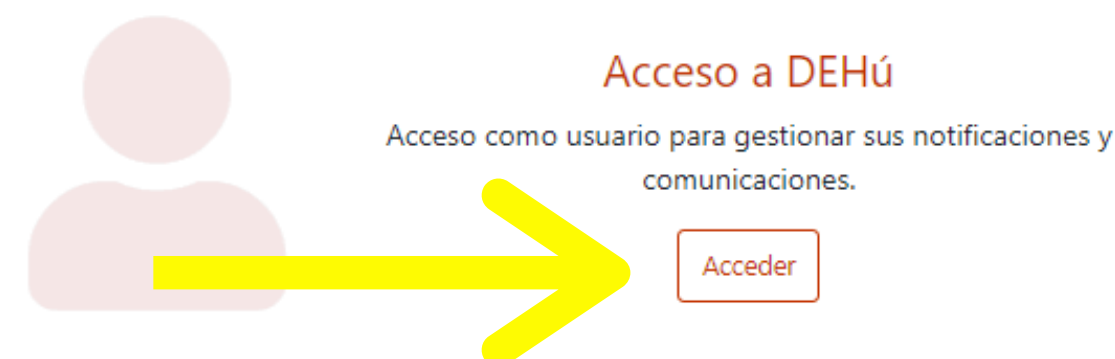
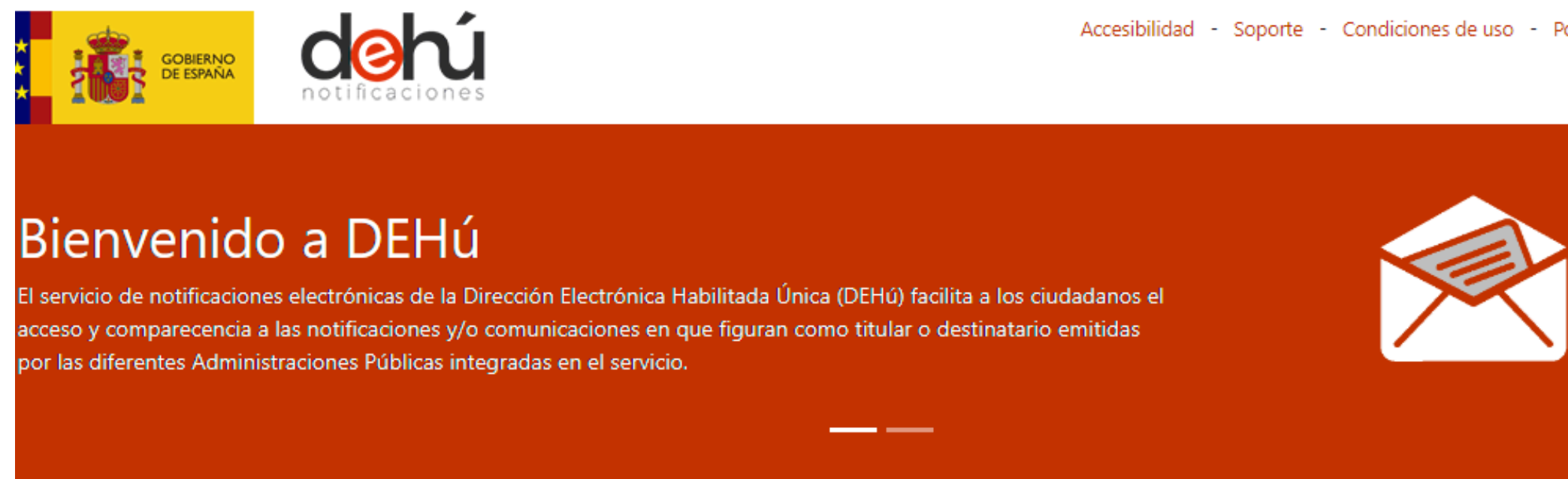


[Link](#)



This link will take you to **DEHú**, which is the page that centralizes all notifications from the Spanish Government.

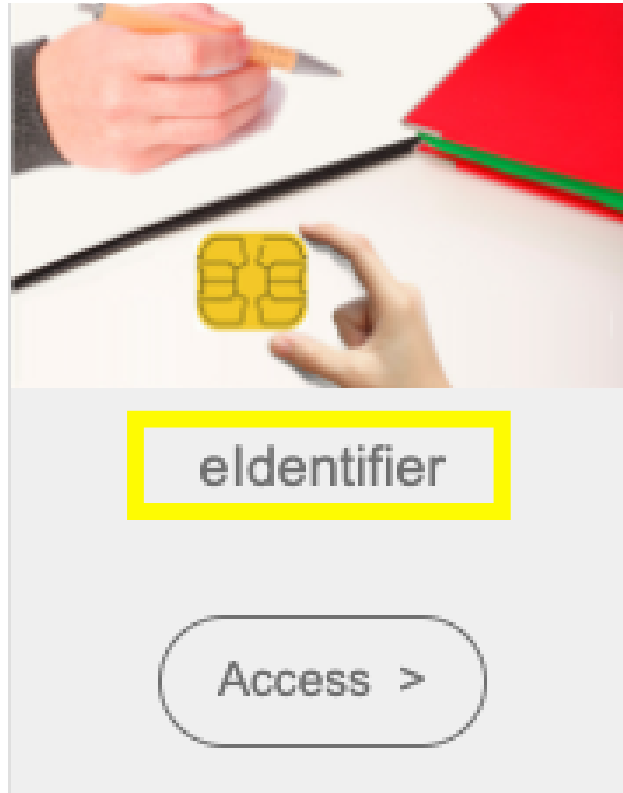
Once you open the link, you must click on the button that says **"Acceder"**.



# 2

## HOW TO DOWNLOAD THE RESOLUCIÓN FAVORABLE

In the next step, click *acceder o access* on the "DNle / Certificado electrónico" (in Spanish) or "eIdentifier" (in English).



The system will then read your Digital Certificate or ask you to select it.

# 3

## HOW TO DOWNLOAD THE RESOLUCIÓN FAVORABLE

### Select a certificate



Select a certificate to authenticate yourself to pasarela-ident.clave.gob.es:443

Subject	Issuer	Serial
[Redacted]		

Certificate Information

Cancel

OK



When your web browser displays this dialog box, simply **select your digital certificate** and then click ok.

# 4

## HOW TO DOWNLOAD THE RESOLUCIÓN FAVORABLE



Notificaciones Pendientes

**Notificaciones Realizadas**

Comunicaciones

Mis datos de contacto

Gran Destinatario

In the DEHú search bar click on **"Notificaciones pendientes"** or the **"Notificaciones realizadas"** tab, it can be in either of these two sections.

In one of these tabs you should see your file/notification/"asunto" information and a **red eye symbol**, click there.

### Notificaciones Realizadas

Aquí tiene acceso al contenido y los documentos de aquellas notificaciones que están realizadas, a efectos de la continuación del procedimiento, emitidas por los diferentes Organismos de la Administración a [redacted] con NIF [redacted]

Puede consultar la lista completa de administraciones adheridas en el enlace de [Organismos Emisores](#).

Por defecto se mostrarán las notificaciones de los últimos 30 días. Podrá modificar los filtros para realizar otras consultas.

Buscador de Notificaciones

Q Criterio de búsqueda Desde: Hasta: Limpiar Buscar

Fecha de comparecencia 01/10/2021 dd/mm/aaaa

Buscador avanzado C+

2 resultados mostrados de 2 obtenidos

<b>NOTIFICACIÓN EXPEDIENTE 72624</b> Id 72050006171507d77e51	Gabinete Tecnico [redacted]	<b>Disposición</b> 21-10-2021 <b>Realizada</b> 21-10-2021	
---	--------------------------------	--	--

# 5

## HOW TO DOWNLOAD THE RESOLUCIÓN FAVORABLE

You must first **give your consent** so that you can access the notification and that its status appears as "*aceptada*".

Then, a **menu** will be displayed in which you will be able to see **several details** of the notification: the Government body that issued the notification (in the case of TIE renewals it should say Oficina de Extranjería of the corresponding Comunidad Autónoma), the date, file number, your NIE, etc.

**Asunto**  
not\_319920220001678\_9929400\_795442

**Órgano emisor**  
Oficina de Extranjería en Navarra

**Órgano emisor raíz**  
Ministerio de Política Territorial

**Puesta a disposición**  
27-06-2022

**Fecha de estado final**  
28-06-2022

**Código de procedimiento**  
201321


**Vínculo**  
Titular


**Estado**  
Aceptada

**Identificador**  
[REDACTED]

**Receptor**  
[REDACTED]

Archivos

**Documento notificación**  
 Documento

**Resguardo**  
 Resguardo

**Información adicional**  
not\_319920220001678\_9929400\_795442

You must click on the red **"DOCUMENTO"** word to open and download the notification and view its contents.

# 6

## HOW TO DOWNLOAD THE RESOLUCIÓN FAVORABLE

This is what a **RESOLUCIÓN**

**FAVORABLE** looks like.

When downloading it,

**please check** that your

personal data (NIE, name,

type of stay, etc.) are correct.

The resolution already tells you

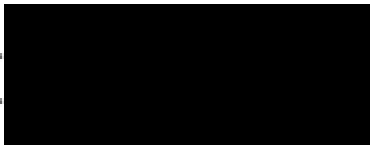
what the **expiration date** of

your TIE will be. Look at the

**"validez"** field.



Expediente N°: .....  
Extranjero N°: .....



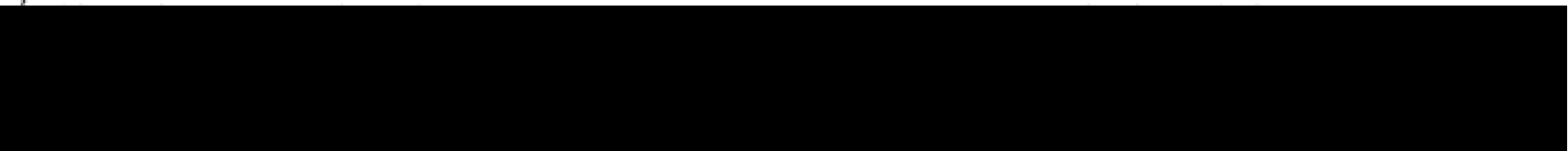
DELEGACIÓN  
DEL GOBIERNO  
EN NAVARRA

OFICINA DE EXTRANJERÍA

ESTANCIA POR ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN, FORMACIÓN, INTERCAMBIO DE ALUMNOS, PRÁCTICAS NO LABORALES O SERVICIOS DE VOLUNTARIADO PRORROGADA

De los antecedentes que obran en esta Oficina de Extranjería, resultan los siguientes:

### HECHOS



### FUNDAMENTOS DE DERECHO

**PRIMERO:** De la normativa aplicable a los ciudadanos extranjeros, dirigida a regular la entrada, permanencia, trabajo y establecimiento en España, dictada en cumplimiento de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los extranjeros en España y su integración social (B.O.E. del 12 de dicho mes) en su redacción dada tras las posteriores modificaciones, o en aplicación de disposiciones de directivas Comunitarias, la presente solicitud se halla incluida en el ámbito de aplicación de la citada Ley y del Real Decreto 557/2011, de 20 de abril (BOE de 30 de abril de 2011).

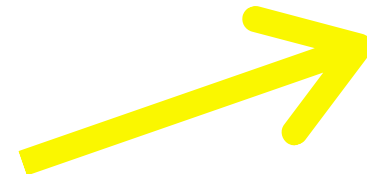
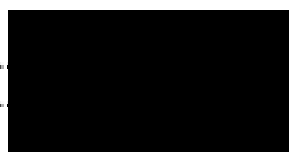
**SEGUNDO:** Del análisis de la documentación aportada por el solicitante y de la información unida al expediente, resultan acreditados la concurrencia de los requisitos prevenidos y regulados en la mencionada Ley, artículo 33, y en el citado Real Decreto, artículos 40 y siguientes.

Por todo lo cual, vistas las disposiciones legales citadas y demás de general aplicación.

**HE RESUELTO**, en uso de las facultades reconocidas por la Disposición Adicional Primera del Real Decreto 557/2011, **AUTORIZAR** la ESTANCIA a [redacted] en los términos siguientes:

- ESTANCIA POR ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN, FORMACIÓN, INTERCAMBIO DE ALUMNOS, PRÁCTICAS NO LABORALES O SERVICIOS DE VOLUNTARIADO PRORROGADA

- N.I.E.: .....  
- Validez: .....



# 7

## WHAT IS THE NEXT STEP?

Once you download the favorable resolution, you must immediately **request a FINGERPRINT APPOINTMENT** at the Immigration Office of the corresponding Comunidad Autónoma (Navarra for the Pamplona campus, Gipuzkoa for Tecnun...).

These appointments are quite sought after and are usually available for two months (or more) afterwards so it is **solely your responsibility** to book one promptly and attend it in person on time and with the correct documentation.

**Important:** The TIE renewal process is completely different from the TIE for the 1st time. The renewal must be done **ONLINE** and the student is in charge of the whole process (submitting the papers, following up, responding to Extranjería, paying fees...).



Remember that documents are **NOT** delivered to the University IR Office and students must book the fingerprinting appointment **ON THEIR OWN** (they no longer receive a mail).