

FINGERPRINTS APPOINTMENT

2024 -2025



Universidad
de Navarra

1

FINGERPRINTS APPOINTMENT

GENERAL INFORMATION

Once you have been notified and downloaded the favorable resolution, you have one more year of *Autorización Estancia por Estudios*. Immediately after, you must book a **cita de toma de huellas** (fingerprints appointment) at the Immigration Office of your residence.

These appointments are often **very difficult to get** so you may have to try several times before you get one. You must be persistent and try many times a day at different times and not give up. It is **the student's responsibility** to get this appointment.



Important: remember that you will not be able to attend this appointment without having a *resolución favorable* and you must also **prepare some documents** to take with you to the Immigration Office on the day of the appointment.

2

APPOINTMENT AT EXTRANJERÍA



[Link](#)

To book an **appointment for fingerprinting** you must access the **website of the Sede Electrónica de las Administraciones Públicas** (through the link above).

This is a nationwide website to request appointments for all the immigration procedures for foreigners. But the only process we are interested in now is ***Cita de Huellas (Renovación de TIE)***.

Remember that only when you have a resolución favorable, you can request your fingerprinting appointment.

IMPORTANT: DO NOT rely solely on the link above to access the appointment request process.

You can Google "**cita previa Extranjería**" and the first two results will take you to the correct web page.

3

APPOINTMENT BOOKING PROCESS

INTERNET CITA PREVIA

PROVINCIA SELECCIONADA

Navarra

Once you access the website, select the appropriate **province** and **office**.

Seleccione la oficina donde solicitar la cita

Oficina:

Navarra, Avenida Guipúzcoa, 40

La oficina seleccionada, será a donde usted deberá acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES OFICINAS DE EXTRANJERÍA

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

*NO selecciones nada en esta categoría

TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

Aceptar

Volver

If you study at the Pamplona campus, select the office: **Av. Guipúzcoa, 40** and click "Aceptar".

4

APPOINTMENT BOOKING PROCESS

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

- POLICIA- EXPEDICIÓN/RENOVACIÓN DE DOCUMENTOS DE SOLICITANTES DE ASILO
- POLICIA-CARTA DE INVITACIÓN
- POLICÍA-EXP.TARJETA ASOCIADA AL ACUERDO DE RETIRADA CIUDADANOS BRITÁNICOS Y SUS FAMILIARES (BREXIT)
- ✓ POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN



Aceptar Volver



Make sure to choose only from the menu called "*Trámites Cuerpo Nacional de Policía*" and select the ***toma de huellas*** option. Click on "*Aceptar*" to continue.

5

APPOINTMENT BOOKING PROCESS

Tipo de documento

N.I.E. PASAPORTE

* N.I.E.
Campo obligatorio

*Nombre y apellidos
Campo obligatorio

*País de nacionalidad
Campo obligatorio

Fecha de Caducidad de su tarjeta actual

Aceptar Volver

Select the NIE option, fill in all your personal information and, once you are done, click on the button **"Aceptar"**.

6

APPOINTMENT BOOKING PROCESS

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

*Teléfono
Campo obligatorio



*e-Mail
Campo obligatorio

*Repita e-Mail
Campo obligatorio

In the next step, fill in your data and then click on "**siguiente**"

Asegúrese de introducir una dirección correcta de e-Mail.

Se le enviará a esa dirección una copia del justificante de cita previa.

Por causas ajenas a la Secretaría de Estado, estamos encontrando incidencias en la recepción de correos electrónicos a aquellos interesados que proporcionan una cuenta de hotmail.

En muchos casos, los correos enviados por la Sede Electrónica no están llegando correctamente a los interesados.



Siguiente

Salir

7

CHOOSE A DATE AND TIME

A continuación puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones



Solicitar Cita

Consultar Citas Confirmadas

Anular Cita

Salir

A continuación, se le muestran las citas (DÍA y HORA) disponibles para que usted sea atendido.

Seleccione una de las siguientes citas disponibles:

CITA 1

Día: 09/07/2021

Hora: 12:50



CITA 2

Día: 13/07/2021

Hora: 12:20



CITA 3

Día: 16/07/2021

Hora: 12:20



Once you choose "**solicitar cita**", you must quickly choose the date and time from the possible options and press "**siguiente**".

DISPONE DE 5 MINUTOS PARA COMPLETAR LA CONFIRMACIÓN DE ESTA CITA

Por favor, seleccione una de las citas y pulse el botón **siguiente**. En caso de que las citas mostradas no se ajusten a sus necesidades, deberá volver a acceder al sistema de cita previa desde la página de inicio o pulsar el botón **cancelar**.

Siguiente

Cancelar

8

REQUEST VERIFICATION

Otros Datos

VERIFICACIÓN DE SOLICITUD DE CITA

MUY IMPORTANTE: Todavía no dispone de la reserva de la cita. DEBE INTRODUCIR EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN. SI NO INTRODUCES EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN, LA CITA NO QUEDARÁ RESERVADA.

Código:



You will receive a **code by SMS** that you will have to type in quickly



- Estoy conforme con la información mostrada en pantalla.
- Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado.

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 general de protección de datos, de 27 de abril de 2016, los datos facilitados corresponden al tratamiento de datos de la Actividad Cita Previa, incluida en el Registro público de la web del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, en el siguiente enlace web: [Información](#) de potestades públicas.

Si la información mostrada es correcta, por favor pulse el botón **CONFIRMAR** para validar los datos y finalizar el proceso de cita previa.

CONFIRMAR

Si los datos no son correctos o no desea la cita asignada, por favor, pulse el botón **VOLVER** y volverá a la pantalla inicial de cita previa.

VOLVER

You will see a summary of your information and appointment details, **confirm that everything is correct.**

Click "*Confirmar*" once you have entered the code and accepted the terms.

9

REQUEST VERIFICATION

If you complete the process correctly, you will get an **appointment confirmation number** (as in the image) and you will have the option to print the information.

CITA CONFIRMADA Y GRABADA – FIN DEL PROCESO

Nº de Justificante de cita: **C79ED8DE**

Given some problems with emails, we advise you to **print the proof of your appointment** or save it as a PDF and take it with you to the Extranjería Office.

Now you must **prepare all the documentation**. Bring it complete and in physical form the day of your fingerprints appointment.

10

DOCUMENTS FOR *CITA DE HUELLAS*

1. Formulario Solicitud **EX17** > Filled out, printed and signed  [EX17](#)
2. *Resolución favorable* of study permit
3. Physical passport
4. Your expired TIE card
5. Volante de empadronamiento (if you have changed your address or did not provide it at the Mercurio renewal).
6. Recent ID photo (< 3 months old, white background, no glasses, etc).  [TASA 790 - 012](#)
7. **Tasa 790 012**: already payed (cita de huellas)
 - Choose option: "*TIE que documenta la renovación de la autorización de residencia temporal o la prórroga de la estancia o de la autorización para trabajadores transfronterizos*" → 19.30 euros
8. Hard copy of appointment confirmation

You must bring them, **printed out**, to the Extranjería Office on the day of the appointment.

Do not miss your appointment nor be late, arrive 15 minutes early.

2024 -2025

WHAT IS THE NEXT STEP?



If you go to your fingerprints appointment with the correct documentation, you will receive a document called a **RESGUARDO DE HUELLAS**. You should not lose it because you need it to claim your TIE.

After **ONE MONTH** you must return to the Oficina de Extranjería (at the time schedule indicated by them) to pick up your new TIE.

You must take with you:

- Your expired TIE
- Your passport
- Your *resguardo de huellas*

