

## PE2: Plan de mejoras del centro

## Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB: curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modifica/acredita/monitor, AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Responsable	Curso académico implantación mejora	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2021_PM01	ADE	PA2.4	Mejorar la coordinación de horarios entre secretaría de Dirección de Estudios y Departamentos	Mejorar el indicador (Los horarios de clase son adecuados (facilitan el estudio y otras actividades) del 3.6 hasta 4	Director del departamento de Empresa	23-24	NO	Nov/21		Jun/24	Ha habido una mayor coordinación entre Adria (responsable de elaborar los horarios), los profesores y dirección de departamento. Es un tema que se ha trabajado mucho y que consideramos que está bien trabajado y el problema radica más en la falta de espacios.	Jun/24
2122_PM01	ADE	PA1.4	Incrementar el porcentaje de respuesta de las encuestas de satisfacción	Incrementar el porcentaje de respuesta de las encuestas de satisfacción	Secretaría/Vic. y Coord. Estudiantes /Dtor. Dpto. Empresa	23-24	NO	Nov/21		Jun/24	Desde el área de calidad se ha puesto como uno de los objetivos del centro para el próximo curso. En vista a los resultados de participación en las encuestas, se incidirá a los profesores del departamento a que lo hagan en el aula como una actividad específica para su cumplimentación	Jun/24
2122_PM02	ADE	PA2.1	Email desde el Director del Departamento a la plantilla de profesores	Incluir al Departamento en la difusión de la información de cara a completar en plazo y forma las guías docentes	Secretaría/Dtor. Dpto. Empresa	23-24	NO	Nov/21		Jun/24	Se trabajará desde el área de calidad con los Dptos. para ir al unísono. Ya se ha realizado este año por primera vez, y parece que funcionó bien, De cara al año que viene desde el Departamento se volverá a mandar un email para preparar las guías docentes del año que viene.	Jun/24
2021_PM02	ADE	PA1.4	Conseguir que el grado de satisfacción del alumnado con el título sea superior a 4	Analizar las respuestas por perfiles de alumnos y preguntas concretas y proponer planes de acción	Vicedecana de ordenación académica y director dep Empresa	22-23	NO	Nov/21		EP	Está pendiente ver este punto entre ambas partes. Realizar en agosto de 2022 un análisis detallados de los resultados del curso 21-22 y determinar aquellos perfiles, asignaturas y cursos donde es necesario realizar un seguimiento más cercano y determinar mejoras.	Jun/23 Jun/24
2021_PM03	ADE	PA2.1	Mayor grado de involucración de coordinadores de curso y coordinadores de títulos propios en el seguimiento de las guías docentes	Todas las guías docentes deben estar cumplimentadas antes de que comience el periodo de matriculación.	Vicedecana de ordenación académica	22-23	NO	Nov/21		EP	Proponer a los coordinadores de curso que hagan una primera revisión de las guías docentes del curso 22-23 para hacer un primer informe que se envía al Comité de Calidad para que éste se coordine con los departamentos.	Jun/23 Jun/24
2021_PM04	ADE	PA2.2	Plan de acción con los profesores responsables de las asignaturas con una media <3,5 en el ítem 1	Conseguir que en el curso 22-23 el porcentaje de asignaturas evaluadas con una media <3,5 en el ítem 1 sea inferior al 5%	Director del departamento de Empresa	22-23	NO	Nov/21		EP	Está pendiente hacer un plan de acción con cada asignatura con una media <3,5. En el primer semestre se habló con los profesores de las asignaturas con medias más bajas. Lo mismo se hará en junio con las del segundo semestre. Realizar en agosto de 2022 un análisis detallados de los resultados del curso 21-22 y determinar aquellas asignaturas donde es necesario realizar un seguimiento más cercano y determinar mejoras.	Jun/23 Jun/24
2021_PM05	ADE	PA2.3	Coordinar los sistemas de evaluación de las asignaturas Métodos Cuantitativos I y II para garantizar mayor homogeneidad de resultados	Mejorar los resultados de Métodos Cuantitativos I y II	Director del departamento de Economía	22-23	NO	Nov/21		EP		Jun/23 Jun/24
2021_PM06	ADE	PA2.3	Ofrecer apoyo adicional a los alumnos para mejorar las tasas de suspensos de Fundamentos de Finanzas	Mejorar la tasa de suspensos de Finanzas, Métodos Cuantitativos I y Principios de Macro	Director del departamento de Empresa y Economía	22-23	NO	Nov/21		EP	Ver qué asignaturas de Finanzas se refieren, Determinar si esto realmente es un problema o no. Ver si hay otras asignaturas donde ocurre esto. Analizar también asignaturas donde ocurre lo contrario, es decir, que la tasa de suspensos es llamativamente muy baja. Hacerlo en agosto de 2022.	Jun/23 Jun/24
2021_PM07	ADE	PA2.4	Plan de acción entre asignaturas para conseguir la coordinación entre asignaturas	Mejorar el indicador (Existe coordinación entre las asignaturas) del 3.5 hasta 4	Director del departamento de empresa	22-23	NO	Nov/21		EP	Hacer una reunión en mayo-junio con los profesores de cada perfil. En junio se van a a realizar reuniones de coordinación por materias. CONSEGUIR INFORMACIÓN DE LAS ENCUESTAS DE VALORACIÓN DE LOS GRADOS Y DE SATISFACCIÓN GENERAL DEL GRADO DE ADE	Jun/23 Jun/24

## PE2: Plan de mejoras del centro

## Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB: curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modifica/acredita/monitor, AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Responsable	Curso académico implantación mejora	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2021_PM08	ADE	PA2.4	Mejorar la coordinación entre coordinadores y profesores	Mejorar el indicador (El volumen de trabajo está bien distribuido) del 3.1 hasta 4	Director del Departamento de Empresa	22-23	NO	Nov/21		EP	Ver reunión coordinadores y director del departamento. Hay que plantearse la utilidad de los cronogramas y buscar puntos concretos de coordinación, como las fechas de los parciales y entregas de trabajos "importantes". CONSEGUIR INFORMACIÓN DE LAS ENCUESTAS DE VALORACIÓN DE LOS GRADOS Y DE SATISFACCIÓN GENERAL DEL GRADO DE ADE	Jun/23 Jun/24
2021_PM09	ADE	PA7.2	El volumen de trabajo se ha incrementado considerablemente, y la plantilla existente está sobrecargada, hace que sea necesaria una persona más en secretaría.	Incrementar la plantilla del PAS en una persona	María Goñi(Gerente)	22-23	NO	Nov/21		NC	Se ha solicitado y nos han denegado la plaza. Se insistirá	Jun/23 Jun/24
2122_PM03	ADE	PA7.2	Cambio en la forma de trabajar: por proyectos. Formación al personal de secretaría en la herramienta.	En un periodo de un año se valorará si el método funciona.	María Goñi(Gerente)	22-23	NO	Nov/22		EP	Se ha implantado este curso el funcionamiento del Jira y se están elaborando procesos de cada una de las áreas administrativas	Jun/23 Jun/24
2122_PM04	ADE	PA7.2	Formación específica para el PAS: google avanzado	En un periodo de un año se valorará si se han cumplido los objetivos con la formación recibida	María Goñi(Gerente)	22-23	NO	Nov/22		NC	No se ha llevado a cabo.	Jun/23 Jun/24
2122_PM05	ADE	PA8	Página web: contenidos más claros y navegación más sencilla		José Antonio Pérez(Comunicación)	22-23	NO	Nov/22		EP	Se han modificado diseños y se han puesto el área de alumnos con más claridad	Jun/23 Jun/24
2223_PM01	ADE	PA1.4	Incrementar el porcentaje de respuesta de las encuestas de satisfacción	A través de los porcentajes de participación	Begoña Fuentes, José Luis Álvarez, Loreto Pérez e Ignacio Rodríguez (Secretaría, Vicedecano de estudiantes, Directora de Estudios y director de Departamento)	23-24	NO	Nov/23		NC	Ver objetivo del centro	Jun/24
2223_PM02	ADE	PA1.4	Identificar aquellas asignaturas donde los resultados de las encuestas son SIGNIFICATIVAMENTE MUY DIFERENTES entre los distintos grupos de las mismas	Breve informe sobre las causas y acciones de mejora para cada asignatura	Responsables de perfil	23-24	NO	Nov/23		EP	Cotejar las encuestas de las asignaturas con distintos grupos. Faltan las encuestas de junio. Pedir a Mariana las encuestas en excel por asignaturas y grupos. Es importante saber el criterio para determinar en qué asignaturas no se pasan encuestas.	Jun/24
2223_PM03	ADE	PA2.3	Asegurar que los resultados "extraños" sean por causas justificadas	Identificar aquellas asignaturas cuyos resultados llamen la atención, especialmente si hay diferencias muy grandes entre grupos.	Responsables de perfil	23-24	NO	Nov/23		EP	Solicitar información de resultados a Dirección de Estudios y que identifiquen las asignaturas con resultados muy dispares por grupos	Jun/24
2223_PM04	ADE	PA7.1	Incrementar la satisfacción de los alumnos con la docencia	revisar las metodologías docentes para aprovechar el tamaño más pequeño de los grupos	Responsables de los perfiles	23-24	NO	Nov/23		EP	Se tiene información sobre la utilización de recursos de Harvard, visitas a empresas, sesiones con profesionales	Jun/24
2223_PM05	ADE	PA7.2	Fomentar la participación del personal de apoyo en los cursos de formación	Insistir en la conveniencia de que el personal de apoyo participe en las actividades formativas que se ofrecen.	Directores de departamento	23-24	NO	Nov/23		EP	Reunión con ayudantes y PADs para informarles de las actividades formativas que se realizan en el curso	Jun/24
2223_PM06	ADE	PA7.3	Cambio en la forma de trabajar: por proyectos. Formación al personal de secretaría en la herramienta.	En un periodo de un año se valorará si el método funciona.	María Goñi	23-24	NO	Nov/23		EP	Parte del personal de secretaría está dentro de una subcomisión de agilización de procesos donde se trabaja por proyectos. Actualmente se está trabajando con otras facultades en la mejora del proceso de invitados/procesores invitados. EL objetivo final es que la Universidad trabaje por proyectos con la metodología de la mejora continua.	Jun/24
2223_PM07	ADE	PA7.3	Formación específica para el PAS: google avanzado	En un periodo de un año se valorará si se han cumplido los objetivos con la formación recibida.	María Goñi	23-24	NO	Nov/23		NC	No se ha realizado ya que se han priorizado otro tipo de formación. Al lanzarse el proyecto de OAC, se ha visto conveniente invertir esfuerzos en que el personal de secretaría conozca esta herramienta. Se va a hablar con IT services para la organización de un curso ad hoc de cara al 24-25	Jun/24

## PE2: Plan de mejoras del centro

## Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB: curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar: Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modifica/acredita/monitor, AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Responsable	Curso académico implantación mejora	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2223_PM08	ADE	PA7.3	Búsqueda de métodos que ayuden a dar mejor servicio a los profesores	Implantación de un sistema de comunicación sencillo y rápido donde el profesor vea cómo van las gestiones	María Goñi	23-24	NO	Nov/23		EP	Se ha realizado una prueba con varios profesores. A través de la herramienta de jira se ha establecido un canal por el que los profesores se comunican con el personal de secretaría para diferentes cuestiones: pagos, viajes, certificados...Se ha probado el curso 23-24 con un grupo de profesores y se espera lanzarlo para el 24-25 para todos los profesores.	Jun/24
2223_PM09	ADE	PA8	Página web: contenidos más claros y navegación más sencilla		María Goñi	23-24	NO	Nov/23		EP	Se están incorporando mejoras en la web, se ha creado la web para los profesores invitados/invitados.	Jun/24
2223_PM10	ADE	PA8	Mejora servicio a los profesores desde secretaría	Control de incidencias a través de jira. Permitirá cuantificarlas y ver el tiempo de respuesta a los profesores.	María Goñi	23-24	NO	Nov/23		EP	Se ha realizado una prueba con varios profesores. A través de la herramienta de jira se ha establecido un canal por el que los profesores se comunican con el personal de secretaría para diferentes cuestiones: pagos, viajes, certificados...Se ha probado el curso 23-24 con un grupo de profesores y se espera lanzarlo para el 24-25 para todos los profesores.	Jun/24
2223_PM11	ADE	PA8	Servicios: baja satisfacción de los alumnos	Comunicación con los distintos servicios para informarles de los resultados y establecer procedimientos y mejoras	María Goñi	23-24	NO	Nov/23		EP	Se está trabajando con el SGA para mejorar la parte relacionada con la matrícula. Queda pendiente reunirse con el resto de servicios implicados, aunque desde dirección de estudios, llegan las sugerencias a rectorado	Jun/24
2223_PM12	ADE	PA1.3	Vamos a intentar cuidar a los alumnos más sensibles asegurando su permanencia: internacionales, enfermos, becados, ...	Se adjudicarán tutorías de asignaturas concretas cuando les falte base de conocimiento. Los alumnos encargados, serán de cursos superiores y de probada capacidad para ello.	Loreto Pérez-Santana supervisará la estrategia.	23-24	NO	Nov/23		Jun/24	El programa ya está funcionando. Hay más de 100 estudiantes de cursos superiores colabando. Tenemos que mejorar algunos aspectos de la logística.	Jun/24
2223_PM13	ADE	PA2.1	Incluir al Departamento en la difusión de la información de cara al cumplimiento en plazo y forma de las guías docentes con el fin de aumentar la tasa de asignaturas completas	Email desde el director del Departamento a la plantilla de profesores	Secretaría y Director de Departamento	23-24	NO	Nov/23		Jun/24		Jun/24
2223_PM14	ADE		Facilitar el seguimiento del contenido de las guías	Clasificar todas las asignaturas del grado de ADE en función de los siguientes criterios: - Departamento/Perfil Asignar asignaturas por perfiles. Asignaturas básicas u obligatorias que no dependen del Perfil, serán monitorizadas por la Junta del Departamento	Junta de Departamento	23-24	NO	Nov/23		Jun/24	Todas las asignaturas están asignadas a un perfil, y a un miembro de la Junta del departamento	Jun/24
2223_PM14	ADE		Facilitar el seguimiento del contenido de las guías	Identificar para cada asignatura los profesores que van a impartir dicha asignatura, y nombrar un responsable de que la guía docente se elabora de forma adecuada, con los siguientes criterios: - Si la asignatura es impartida por un profesor de plantilla, será el responsable. - Si es un profesor externo o Comodin, los responsables de perfiles deberán nombrar el profesor de plantilla que debe coordinarlos.	Directores de perfil y Junta del Departamento	23-24	NO	Nov/23		Jun/24	Todas las asignaturas están asignadas a un perfil, y a un miembro de la Junta del departamento	Jun/24
2223_PM15	ADE	PA2.2	Entrevistas con profesores de asignaturas con resultados inferiores a 3,5 en ítem 1	El año siguiente en los resultados de las encuestas	Director del Departamento	22-23	NO	Nov/23		Jun/23	Se habló y comentó con los profesores con encuestas bajas.	Jun/23
2223_PM16	ADE		Reducir al máximo asignaturas con una tasa de respuesta inferior al 40%	Dar pautas a los profesores para conseguir que las tasas de respuesta sean elevadas y que las encuestas se rellenen en un contexto que facilite una reflexión adecuada. Por ejemplo, al final de una clase.	Responsable de la asignatura (Perfil o Departamento)	23-24	NO	Nov/23		Jun/24	Se pedía a Begoña información regular sobre la tasa de respuestas para, en caso necesario, avisar a los profesores.	Jun/24

## PE2: Plan de mejoras del centro

## Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB: curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modifica/acredita/monitor, AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Responsable	Curso académico implantación mejora	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2223_PM17	ADE	PA4.1	Limitada oferta de plazas y de asignaturas asignaturas impartidas en inglés. Objetivo: conseguir 4 plazas en asignaturas de cursos superiores impartidas en inglés para los alumnos de movilidad interna.	Revisión del plan docente con el Vicedecanato de Ordenación Académica para asegurar una oferta de asignaturas y de plazas adecuada a la demanda de alumnos de movilidad interna.	Isabel Galbis	24-25	NO	Nov/23		EP	Se realizó una revisión del Plan docente con el número de asignaturas ofrecidas y número de asignaturas que necesitan los alumnos internacionales. Se amplió el cupo y el número de asignaturas, resultando en:  Asignaturas en español: 55 Cupos en español: 395 Asignaturas en inglés: 71 Cupos en inglés: 1299 Total cupos: 1694	Jun/24
2223_PM18	ADE	PA4	Adecuación de los contratos de estudio de los alumnos de movilidad externa a los contenidos de los nuevos Diplomas.	Nombramiento de un profesor responsable por cada Diploma, encargado de la revisión y aprobación de los contratos de estudio de los alumnos de movilidad externa de su Diploma.	Vicedecano de Profesorado – Isabel Galbis	24-25	NO	Nov/23		EP	Se han nombrado dos profesores responsables por Diploma para revisar y aprobar los contratos de estudios de movilidad externa. Se ha preparado un sistema para dar una respuesta más rápida y adecuada a los alumnos. Con esto se agiliza y mejora el proceso.	Jun/24
2223_PM29	ADE		Mejorar la experiencia de usuario de nuestros alumnos en el proceso de elección de intercambio.	Desarrollo del proceso de solicitud de intercambio en Salesforce para su integración en el portal MIUNAV de los alumnos.	IT – Servicio de Relaciones Internacionales	23-24	NO	Nov/23		Jun/24	Los alumnos de movilidad externa han podido informarse y realizar su solicitud de movilidad a través de la plataforma de Salesforce, tras implantar e integrar el proceso en esta herramienta a través de su portal.	Jun/24
2223_PM20	ADE		Formación del PAS	Diseño e implantación del programa del PAS en función de sus necesidades	IT – Servicio de Relaciones Internacionales	23-24	NO	Nov/23		Jun/24	Cada persona del PAS ha realizado los cursos que se ofrecen en la Universidad según sus necesidades. Desde la gerencia se ha ido sugiriendo al personal qué cursos realizar	Jun/24
2223_PM21	ADE		Plan de comunicación a los profesores	Preparación carta de servicios.	Coordinador de Calidad/ Vice decano de Ordenación Académica	23-24	NO	Nov/23		Jun/24	Se envió a todos los profesores las funciones del personal de secretaría para que supieran a quien dirigirse en cada momento	Jun/24
2324_PM01	ADE	PA1.1.6	Incremento de la tasa de respuesta de las encuestas de satisfacción de los alumnos	Mantener el seguimiento de las tasas de respuesta, dando avisos a los profesores cuyos porcentajes sean bajos.	Calidad del centro; Director del Departamento; Vicedecano de Estudiantes; Dirección de Estudios	25-26	NO	Jan/25				
2324_PM01	ADE	PA1.1.6	Incremento de la tasa de respuesta de las encuestas de satisfacción de los alumnos	Ampliar el tiempo en el que se puede contestar.	Calidad del centro; Director del Departamento; Vicedecano de Estudiantes; Dirección de Estudios	25-26	NO	Jan/25				
2324_PM01	ADE	PA1.1.6	Incremento de la tasa de respuesta de las encuestas de satisfacción de los alumnos	Aconsejar a los profesores que los alumnos rellenen la encuesta en hora de clase.	Calidad del centro; Director del Departamento; Vicedecano de Estudiantes; Dirección de Estudios	25-26	NO	Jan/25				
2324_PM02	ADE	PA1.1.6	Incremento de la tasa de respuesta de las encuestas de satisfacción de los profesores	Simplificar la forma de rellenar las encuestas, evitando duplicidades.	Calidad del Centro; Director del Departamento; Vicedecano de Profesores	25-26	NO	Jan/25				
2324_PM02	ADE	PA1.1.6	Incremento de la tasa de respuesta de las encuestas de satisfacción de los profesores	Realizar seguimiento de las tasas de respuesta, dando avisos recordatorios.	Calidad del Centro; Director del Departamento; Vicedecano de Profesores	25-26	NO	Jan/25				
2324_PM03	ADE	PA2.1.1	Incrementar el porcentaje de guías docentes sin fallos y cumplimentadas de forma completa	Facilitar períodos de tiempo y aulas donde poder rellenar las guías docentes con personal de apoyo.	Director de Departamento; Comisión de calidad; Servicio de calidad e innovación; Vicedecana de ordenación académica	25-26	NO	Jan/25				
2324_PM04	ADE	PA2.1.2	Mejorar los resultados de asignaturas con evaluaciones inferiores al 3,5 y con tasas de respuesta bajas.	Identificar las asignaturas con bajas evaluaciones y bajas tasas de respuesta, y hablar con los profesores para analizar las causas.	Director de departamento; Vicedecano de profesores; Vicedecana de ordenación académica	25-26	NO	Jan/25				
2324_PM05	ADE	PA2.1.5	Mejorar los resultados en los horarios	Concentrar las clases por grupo en mañana o tarde.	Vicedecano de profesores; director de departamento;		NO	Jan/25				
2324_PM05	ADE	PA2.1.5	Mejorar los resultados en los horarios	Avanzar los horarios lo antes posible.	Vicedecano de profesores; director de departamento		NO	Jan/25				
2324_PM06	ADE	PA2.1.5	Mejorar los resultados en la coordinación	Ver en qué áreas se da esta falta de coordinación.	Vicedecano de profesores; director de departamento		NO	Jan/25				
2324_PM07	ADE	PA2.1.5	Mejorar los resultados sobre la carga del trabajo	Ver en qué áreas se da esta falta de coordinación.	Vicedecano de profesores; director de departamento		NO	Jan/25				

## PE2: Plan de mejoras del centro

## Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB: curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modifica/acredita/monitor, AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acciones de mejora	Responsable	Curso académico implantación mejora	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2324_PM08	ADE	PA3.2	Para mejorar la satisfacción del alumnado en la calidad del asesoramiento.	Podemos mejorar el asesoramiento haciendo una asignación basada en la formación académica del profesorado.	Vicedecanato de Alumnos y de Profesorado	25-26	NO	Jan/25				
2324_PM08	ADE	PA3.2	Para mejorar la satisfacción del alumnado en la calidad del asesoramiento.	Podemos mejorar el asesoramiento asignando mentores según los perfiles diseñados dentro de los grados de ADE y Economía.	Vicedecanato de Alumnos y de Profesorado	24-25	NO	Jan/25				
2324_PM09	ADE	PA4.3	Simplificar y unificar el proceso de asignación de intercambios en todos los Centros de la Universidad.	Realizar el proceso de elección y asignación del intercambio en el programa informático Salesforce, integrándolo en el portal MIUNAV de los alumnos.	José Luis de Cea-Naharro	24-25	NO	Jan/25				
2324_PM10	ADE	PA4.3	Asesoramiento individualizado de los alumnos outoing	Abrir un calendario de entrevistas con los responsables del programa de movilidad outgoing para que los alumnos puedan recibir asesoramiento sobre la elección de intercambio.	Silvia Zarate	24-25	NO	Jan/25				
2324_PM11	ADE	PA4.3	Acogida de los alumnos incomings	Organizar un encuentro Meet & Greet entre los alumnos incoming y los alumnos que escogerán intercambio.	Amaia Urtaşun	24-25	NO	Jan/25				
2324_PM12	ADE	PA7.1.11	Establecer procesos en las distintas áreas de la Facultad.	Conocer las actividades con más detalle para ver ineficiencias en los procesos y establecer mejoras	María Goñi	25-26	NO	Jan/25				
2324_PM13	ADE	PA7.1.11	Hacer un mapa de puestos para ver cómo organizar mejor el trabajo	Mejorar el reparto de tareas en el PAS	María Goñi	25-26	NO	Jan/25				
2324_PM14	ADE	PA7.1.11	Incrementar el número de reuniones con el PAS	Conocer problemas del día a día para mejorar su productividad.	María Goñi	25-26	NO	Jan/25				
2324_PM15	ADE	PA7.1.11	Colaboración con expertos internos	Sesión de formación sobre Inteligencia artificial aplicada al trabajo del PAS	María Goñi	25-26	NO	Jan/25				
2324_PM16	ADE	PA7.1.11	Mejorar las condiciones de temperatura	Hablar con el servicio de mantenimiento para poder regular la temperatura	María Goñi	25-26	NO	Jan/25				
2324_PM17	ADE	PA8.4	Mejorar el servicio de prácticas y empleo	creación de comisión y puesta en marcha de medidas	Director de desarrollo	24-25	NO	Jan/25				
2324_PM18	ADE	PA8.4	Mejora servicio de reprografía	Reunión con compras para transmitir quejas de los alumnos.	Gerente	24-25	NO	Jan/25				