

PE2: Plan de mejoras del centro

Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB:curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modifica/acredita/monitor, AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Responsable	Curso académico implantación mejora	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2021_PM01	ECO	PA2 -2	Ver si se repiten materias y/o profesores.	Analizar sistemáticamente asignaturas con una media menor al 3,5 en el ítem 1.	Junta del Departamento	23/24	NO	nov-21		EP	Se analizó el 1er semestre 2021 (sólo un caso). Volver a analizar los resultados del curso 23/24	
2021_PM02	ECO	PA2 - 3	Ver si se repiten materias y/o profesores.	Analizar las razones para estas diferencias entre tasas de aprobación de las asignaturas como Principios de Micro y Macro.	Junta del Departamento	23/24	NO	nov-21		EP	Pendiente analizar los resultados del curso 23/24	
2021_PM03	ECO	PA2 - 4	Conseguir una mejora significativa en la valoración de los ítems 6 y 7 en los próximos cursos.	Intensificar la coordinación entre las asignaturas del mismo curso con un especial énfasis sobre la distribución de la carga de trabajo.	Coordinadores de los cursos.	23/24	NO	nov-21		EP	Queda pendiente para el 23/24 (Las encuestas de satisfacción dan un 3,3 a la coordinación: debería ser prioritario en 2023/24)	
2021_PM04	ECO	PA8	Repositorio con los comentarios de los usuarios	1. Mejora continua de la información disponible en la Web	José Antonio Pérez Caro	Continuado	NO	nov-21		EP	Se irá velando porque se vayan haciendo mejoras en los próximos cursos.	
2122_PM01	ECO	PA1 - 4	Trasladar áreas de mejora a la profesora	Seguimiento de la asignatura de Herramientas aplicadas a las finanzas	Junta del Departamento	22/23	NO	nov-22		ene-25	Se mantienen reuniones con la profesora 24/25 - Las encuestas de la profesora han mejorado significativamente respecto a años anteriores. Cerramos mejora.	
2122_PM02	ECO	PA2 - 2	Desdoblar más grupos en 1º y 2º curso	Seguir trabajando en la reducción de alumnos por aula	Junta Directiva del Centro	23/24	NO	nov-22		EP	Seguir viendo modos de crear grupos más pequeños.	
2122_PM03	ECO	PA7 - 2	En un periodo de un año se valorará si el método funciona.	Cambio en la forma de trabajar: por proyectos. Formación al personal de secretaría en la herramienta.	María Goñi	22/23	NO	nov-22		EP	Se ha implantado este curso el funcionamiento del Jira y se están elaborando procesos de cada una de las áreas administrativas. Se seguirá con esta tarea en próximos cursos	
2122_PM04	ECO	PA8	Mejora Web	Página web: contenidos más claros y navegación más sencilla	José Antonio Pérez Caro	23/24	NO	nov-22		EP	Se han modificado diseños y se han puesto el área de alumnos con más claridad. Se irá revisando todo en próximos cursos	
2223_PM01	ECO	PA1.1	Potenciar el asesoramiento personal continuado para detectar estos casos y ofrecer ayuda. Aumentar en 5 puntos porcentuales la ratio de asesoramiento	Falta de adaptación de los estudiantes de primero a sus estudios	Vicedecano de estudiantes y coordinadora de estudios	23/24	NO	nov-23		NC	Pasamos al curso siguiente con un cambio de estrategia, involucrando a los responsables de los distintos programas	

PE2: Plan de mejoras del centro

Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB:curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modifica/acredita/monitorea/AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Responsable	Curso académico implantación mejora	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2223_PM01	ECO	PA7.3	Comunicación con los distintos servicios para informarles de los resultados y establecer procedimientos y mejoras	Servicios: baja satisfacción de los alumnos	María Goñi	23/24	NO	nov-23		EP	Se está trabajando con el SGA para mejorar la parte relacionada con la matrícula. Queda pendiente reunirse con el resto de servicios implicados, aunque desde dirección de estudios, llegan las sugerencias a rectorado	
2223_PM02	ECO	PA1.1	Sesiones informativas sobre los grados y diplomas, así como sobre las oportunidades que ofrece la Facultad para lograr un mayor "engagement" de los estudiantes	Falta de adaptación de los estudiantes de primero a sus estudios	Coordinadores de diplomas	23/24	NO	nov-23		jun-24		
2223_PM03	ECO	PA1.3	Se adjudicarán tutorías de asignaturas concretas cuando les falte base de conocimiento. Los alumnos encargados, serán de cursos superiores y de probada capacidad para ello.	Vamos a intentar cuidar a los alumnos más sensibles asegurando su permanencia: internacionales, enfermos, becados, ...	Loreto Pérez-Santana supervisará la estrategia.	23/24	NO	nov-23		jun-24	El programa ya está funcionando. Hay más de 100 estudiantes de cursos superiores colarobando. Tenemos que mejorar algunos aspectos de la logística.	
2223_PM04	ECO	PA1.4	Superar el 40% de respuestas	Porcentaje de respuesta del profesorado a las encuestas	Dtres. Dptos.	23/24	NO	nov-23		jun-24	Se pedía a Begoña información regular sobre la tasa de respuestas para, en caso necesario, avisar a los profesores.	
2223_PM05	ECO	PA2.2	Desdoblamiento de más grupos en 1º y 2º curso	Seguir trabajando en la reducción de alumnos por aula	Junta Directiva del Centro	23/24	NO	nov-23		jun-24	Se han desdoblado la mayoría de las asignaturas de 1º y 2º curso en 4 grupos, 2 castellano y dos inglés	
2223_PM06	ECO	PA4.1	Revisión del plan docente con el Vicedecanato de Ordenación Académica para asegurar una oferta de asignaturas y de plazas adecuada a la demanda de alumnos de movilidad interna.	Limitada oferta de plazas y de asignaturas impartidas en inglés. Objetivo: conseguir 4 plazas en asignaturas de cursos superiores impartidas en inglés para los alumnos de movilidad interna.	Isabel Galbis	23/24	NO	nov-23		jun-24	Se realizó una revisión del Plan docente con el número de asignaturas ofrecidas y número de asignaturas que necesitan los alumnos internacionales. Se amplió el cupo y el número de asignaturas, resultando en: Asignaturas en español: 55 Cupos en español: 395 Asignaturas en inglés: 71 Cupos en inglés: 1299 Total cupos: 1694	

PE2: Plan de mejoras del centro

Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB:curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modifica/acredita/monitor, AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Responsable	Curso académico implantación mejora	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2223_PM07	ECO	PA4.1	Nombramiento de un profesor responsable por cada Diploma, encargado de la revisión y aprobación de los contratos de estudio de los alumnos de movilidad externa de su Diploma.	Adecuación de los contratos de estudio de los alumnos de movilidad externa a los contenidos de los nuevos Diplomas.	Vicedecano de Profesorado – Isabel Galbis	23/24	NO	nov-23		jun-24	Se han nombrado dos profesores responsables por Diploma para revisar y aprobar los contratos de estudios de movilidad externa. Se ha preparado un sistema para dar una respuesta más rápida y adecuada a los alumnos. Con esto se agiliza y mejora el proceso.	
2223_PM08	ECO	PA4.1	Desarrollo del proceso de solicitud de intercambio en Salesforce para su integración en el portal MiUNAV de los alumnos.	Mejorar la experiencia de usuario de nuestros alumnos en el proceso de elección de intercambio.	IT – Servicio de Relaciones Internacionales	23/24	NO	nov-23		jun-24	Los alumnos de movilidad externa han podido informarse y realizar su solicitud de movilidad a través de la plataforma de Salesforce, tras implantar e integrar el proceso en esta herramienta a través de su portal.	
2223_PM09	ECO	PA7.1	Revisar las metodologías docentes para aprovechar el tamaño más pequeño de los grupos	Incrementar la satisfacción de los alumnos con la docencia	Responsables de los perfiles	23/24	NO	nov-23				
2223_PM10	ECO	PA7.2	Insistir en la conveniencia de que el personal de apoyo participe en las actividades formativas que se ofrecen.	Fomentar la participación del personal de apoyo en los cursos de formación	Directores de departamento	23/24	NO	nov-23		jun-24	Se les facilita la información sobre las actividades formativas de la universidad	
2223_PM11	ECO	PA7.3	En un periodo de un año se valorará si el método funciona.	Cambio en la forma de trabajar: por proyectos. Formación al personal de secretaría en la herramienta.	María Goñi	23/24	NO	nov-23		EP	Parte del personal de secretaría está dentro de una subcomisión de agilización de procesos donde se trabaja por proyectos. Actualmente se está trabajando con otras facultades en la mejora del proceso de invitados/procesores invitados. EL objetivo final es que la Universidad trabaje por proyectos con la metodología de la mejora continua.	
2223_PM12	ECO	PA7.3	En un periodo de un año se valorará si se han cumplido los objetivos con la formación recibida.	Formación específica para el PAS: google avanzado	María Goñi	23/24	NO	nov-23		NC	No se ha realizado ya que se han priorizado otro tipo de formación. Al lanzarse el proyecto de OAC, se ha visto conveniente invertir esfuerzos en que el personal de secretaría conozca esta herramienta. Se va a hablar con IT services para la organización de un curso ad hoc de cara al 24-25	

PE2: Plan de mejoras del centro

Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB:curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modifica/acredita/monitor, AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Responsable	Curso académico implantación mejora	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2223_PM13	ECO	PA7.3	Implantación de un sistema de comunicación sencillo y rápido donde el profesor vea cómo van las gestiones	Búsqueda de métodos que ayuden a dar mejor servicio a los profesores	María Goñi	23/24	NO	nov-23		EP	Se ha realizado una prueba con varios profesores. A través de la herramienta de jira se ha establecido un canal por el que los profesores se comunican con el personal de secretaría para diferentes cuestiones: pagos, viajes, certificados...Se ha probado el curso 23-24 con un grupo de profesores y se espera lanzarlo para el 24-25 para todos los profesores.	
2223_PM14	ECO	PA7.3	Diseño e implantación del programa del PAS en función de sus necesidades	Formación del PAS	María Goñi	23/24	NO	nov-23		NC	Cada persona del PAS ha realizado los cursos que se ofrecen en la Universidad según sus necesidades. Desde la gerencia se ha ido sugiriendo al personal qué cursos realizar	
2223_PM15	ECO	PA7.3	Control de incidencias a través de jira. Permitirá cuantificarlas y ver el tiempo de respuesta a los profesores.	Mejora servicio a los profesores desde secretaría	María Goñi	23/24	NO	nov-23		EP	Se ha realizado una prueba con varios profesores. A través de la herramienta de jira se ha establecido un canal por el que los profesores se comunican con el personal de secretaría para diferentes cuestiones: pagos, viajes, certificados...Se ha probado el curso 23-24 con un grupo de profesores y se espera lanzarlo para el 24-25 para todos los profesores.	
2223_PM16	ECO	PA7.3	Preparación carta de servicios. Envío de organigrama. Plan de incorporación profesorado nuevo	Plan de comunicación a los profesores	María Goñi	23/24	NO	nov-23		jun-24	Se envió a todos los profesores las funciones del personal de secretaría para que supieran a quien dirigirse en cada momento	
2324_PM01	ECO	PA1.1.3	Intentar identificar actividades enmarcadas dentro del campo de conocimiento que se estudia en nuestros grados, que puedan ser reconocidas	Pensar en actividades concretas dentro de la Universidad, que merecen reconocimiento en los expedientes de los alumnos, por el impacto social que generan	ordenación académica y vicedecanato de estudiantes	26/27	No	feb-25				

PE2: Plan de mejoras del centro

Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB:curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modifica/acredita/monitor, AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Responsable	Curso académico implantación mejora	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2324_PM02	ECO	PA1.1.4	Proponer al futuro alumno, un programa de inicio académico que atenúe las lagunas de conocimiento matemático sobre todo	Abandono por problema de rendimiento	Vicedecanato de Estudiantes y Admisión al grado	26/27	No	feb-25				
2324_PM03	ECO	PA1.1.6	Mantener el seguimiento de las tasa de respuesta, dando avisos a los profesores que tengan tasa bajas. Ampliar el tiempo en el que pueden contestar. Aconsejar a los profesores que los alumnos rellenen las encuestas durante clase.	Incremento de la tasa de respuesta de las encuestas de satisfacción de los alumnos	Begoña Fuentes, Director de Departamento, Vicedecano de Estudiantes, Dirección de Estudios	25/26	No	feb-25				
2324_PM04	ECO	PA1.1.5	Simplificar la forma de rellenar las encuestas, evitando duplicidades. Realizar seguimiento de la tasa de respuesta, dando avisos recordatorios.	Incremento de la tasa de respuesta de las encuestas de satisfacción de los profesor	Begoña Fuentes, Director de Departamento, Vicedecano de Profesores, Dirección de Estudios	25/26	No	feb-25				
2324_PM05	ECO	PA2.1.1	Incrementar el porcentaje de guías docentes sin fallos y cumplimentadas de forma completa.	Facilitar periodos y aulas donde se pueda rellenar las guías docentes con personal de apoyo.	Director de Departamento, Comisión de Calidad, Servicio de Calidad e Innovación Vicedecana de Dirección Académica.	25/26	No	feb-25				
2324_PM06	ECO	PA2.1.2	Mantener el porcentaje de asignaturas con una puntuación inferior a 3,5	Mantener reuniones con los profesores que tienen las notas bajas para ver áreas de mejora.	Director de Departamento Vicedecano de Profesores, Vicedecana de Coordinación Académica	25/26	No	feb-25				
2324_PM07	ECO	PA2.1.5	Mejorar los resultados en la horarios	Concentrar las clases por grupo en mañana o tarde. Avanzar los horarios lo antes posible.	Director de Departamento, Vicedecano de Profesores, Vicedecana de Coordinación Académica	25/26	No	feb-25				
2324_PM08	ECO	PA2.1.5	Mejorar los resultados en la coordinación	Ver en qué áreas se da esta falta de coordinación.	Director de Departamento, Vicedecano de Profesores, Vicedecana de Coordinación Académica	25/26	No	feb-25				
2324_PM09	ECO	PA2.1.5	Mejorar los resultados de la carga de trabajo	Ver en qué áreas se da esta falta de coordinación.	Director de Departamento, Vicedecano de Profesores, Vicedecana de Coordinación Académica	25/26	No	feb-25				

PE2: Plan de mejoras del centro

Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB:curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modific a/acredita/monit or, AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Responsable	Curso académico implantación mejora	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2324_PM10	ECO	PA4.1	Simplificar y unificar el proceso de asignación de intercambios en todos los Centros de la Universidad.	Realizar el proceso de elección y asignación del intercambio en el programa informático Salesforce, integrándolo en el portal MiUNAV de los alumnos.	José Luis de Cea-Naharro	24/25	No	feb-25				
2324_PM11	ECO	PA4.1	Asesoramiento individualizado de los alumnos outoing	Abrir un calendario de entrevistas con los responsables del programa de movilidad outgoing para que los alumnos puedan recibir asesoramiento sobre la elección de intercambio.	Silvia Zarate	24/25	No	feb-25				
2324_PM12	ECO	PA4.1	Acogida de los alumnos incomings	Organizar un encuentro Meet & Greet entre los alumnos incoming y los alumnos que escogerán intercambio.	Amaia Urtasun	24/25	No	feb-25				
2324_PM13	ECO	PA7.1.7	Analizar el comportamiento en el último curso	Comparar el último curso para ver la variación con la nueva forma de contabilizar el % de horas de docencia práctica impartida por el personal de apoyo	Director de Departamento, Vicedecano de Profesores, Vicedecana de Coordinación Académica	25-26	No	feb-25				
2324_PM14	ECO	PA7.1.11	Establecer procesos en las distintas áreas de la Facultad.	Conocer las actividades con más detalle para ver ineficiencias en los procesos y establecer mejoras	María Goñi	25-26	No	feb-25				
2324_PM15	ECO	PA7.1.11	Hacer un mapa de puestos para ver cómo organizar mejor el trabajo	Mejorar el reparto de tareas en el PAS	María Goñi	25-26	No	feb-25				
2324_PM16	ECO	PA7.1.11	Incrementar el número de reuniones con el PAS	Conocer problemas del día a día para mejorar su productividad.	María Goñi	25-26	No	feb-25				
2324_PM17	ECO	PA7.1.11	Colaboración con expertos internos	Sesión de formación sobre Inteligencia artificial aplicada al trabajo del PAS	María Goñi	25-26	No	feb-25				
2324_PM18	ECO	PA7.1.11	Mejorar las condiciones de temperatura	Hablar con el servicio de mantenimiento para poder regular la temperatura	María Goñi	25-26	No	feb-25				
2324_PM18	ECO	PA8.1	Mejorar el servicio de prácticas y empleo	creación de comisión y puesta en marcha de medidas	Director de desarrollo	24-25	No	feb-25				

PE2: Plan de mejoras del centro

Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB:curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modifica/acredita/monitor, AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Responsable	Curso académico implantación mejora	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2324_PM18	ECO	PA8.1	Mejora servicios ofrecidos por diferentes departamentos	Reunión con directores de servicio para transmitir las quejas de los alumnos.	Gerente	24-25	No	feb-25				