

## PE2: Plan de mejoras del centro

## Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB:curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modifica /acredita/monitor, AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Responsable	Curso académico implantación mejora	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta GGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2020/21	MBRF	PA1.1	Aumentar la distribución geográfica de los alumnos	Aumentar entre 2-5 alumnos europeos, rusos y orientales. Porcentaje de alumnos sudamericano en el intervalo 25-35%	Enrique Díez	24/25	NO	SI		sep-24	En total hubo 9 alumnos con estas características y el % de alumnos con internacionalidad sudamericana (sin contar los que tienen doble nacionalidad) fue del 26,9% de ellos	
2021/22	MBRF	PA1.1	Aumentar el número de alumnos	Numero de alumnos 25-30	Enrique Díez	24/25	NO	SI		sep-24	26 alumnos	
2021/22	MBRF	PA1.4	De manera informal, vía conversación con los representantes de clase	Conocer la opinión de los alumnos sobre la necesidad y la satisfacción de los alumnos entre asignaturas. Intentar diferenciar la satisfacción con la coordinación entre e intra asignaturas	Gonzalo Ucha	23/24	NO	SI		EP	En el curso presente han tomado posesión los nuevos coordinadores de los módulos. De manera mensual se ha reunido para revisar los contenidos y mejorar la coordinación entre módulos, cuyos frutos deberán ser evaluados el próximo curso.	
2021/22	MBRF	PA2.2	En cada materia las clases deben seguir el orden del programa	Mejorar el horario de clases	Gonzalo Ucha	23/24	NO	SI		EP	En proceso. Veremos como funciona el curso 2324 con los cambios de contenidos y profesores.	
2021/22	MBRF	PA2.3	Reducir el tiempo y consumo de recursos	Revisar el sistema de evaluación del TFM	Dirección Académica	23/24	NO	SI		sep-24	Seguindo el modelo de grado, proponemos que la defensa sea con tribunal presencial en primera convocatoria (noviembre-diciembre) y a través de video mas informe en segunda convocatoria (junio). Mejorar la coordinación de la fecha de defensa de diciembre para que no coincida con el claustro de profesores de Navidad. Fecha tentativa de defensas TFM 12/13 diciembre.	
2021/22	MBRF	PA7.1	Reducir el número de profesores por materia a 10 (excepto en Regulación Financiera a 15)	Reducir el número de profesores profesionales	Dirección Académica	24/25	NO	SI		EP	Estamos en ellos con los nuevos coordinadores.	
2022/23	MBRF	PA1.3	Hacer un seguimiento del pago de las matrículas del segundo año de programa	Conocer la situación individual de cada alumno que suspende el pago	Gonzalo Ucha	23/24	NO	8/1/2024		sep-24	A lo largo del curso ha habido un seguimiento de la situación de cada alumno, sobre todo de aquellos que no podían pagar y a final de curso se ha hecho un repaso.	
2022/23	MBRF	PA1.4	Conocer la opinión de los alumnos sobre la necesidad y la satisfacción de los alumnos entre asignaturas. Intentar diferenciar la satisfacción con la coordinación entre e intra asignaturas	De manera informal, vía conversación con los representantes de clase	Gonzalo Ucha	23/24	NO	8/1/2024		EP	Se ha ido hablando con los alumnos buscando saber la percepción que han tenido de las asignaturas y del máster en general, pero a la hora de realizar las encuestas de satisfacción no hemos conseguido muchas respuestas por parte del alumnado.	
2022/23	MBRF	PA2.1	Mejorar el horario de clases	En cada materia las clases deben seguir el orden del programa	Gonzalo Ucha	23/24	NO	8/1/2024		NC	Al contar con profesionales del sector que priorizan más el trabajo a las clases en muchas ocasiones hay que cambiar el orden de las clases para que puedan darlas.	
2022/23	MBRF	PA2.1	Ajustar competencias a la memoria	Ajustar competencias a la memoria	Andrés Mesa /Carmen Aranda	23/24	NO	8/1/2024		SI	Se han revisado todas las guías docentes y se han repasado todas las competencias conforme a Memoria	
2022/23	MBRF	PA2.2	Reducir el número de profesores por materia a 10 (excepto en Regulación Financiera a 15)	Número de profesores por materia <=10,Excepto regulación financiera <=15	Dirección Académica	23/24	NO	8/1/2024		NC	Hay menos de 10 profesores en: Banking Business Internal Models Ethics Economic Environment Accountancy Data Hay más de 10 en: Financial Regulation Risk	
2022/23	MBRF	PA2.3	Revisar el sistema de evaluación del TFM	Reducir el tiempo y consumo de recursos	Dirección Académica	23/24	NO	8/1/2024		sep-24	Los TFM de Junio se hacen online (antes se hacían presenciales). A la mayoría de las juntas de coordinación se asiste de forma virtual, reduciendo el consumo de recursos.	
2022/23	MBRF	PA2.4	Mejorar el ítem 6 coordinación entre asignaturas, subiendo al menos a un 3.5.	Continuar con las reuniones de coordinación con el fin de identificar duplicidades y problemas.	Eduardo Ávila/Andrés Mesa	23/24	NO	8/1/2024		EP	Se están haciendo reuniones de coordinación mensuales. Es necesario revisar la última evaluación para determinar si se alcanza el objetivo.	
2022/23	MBRF	PA3.1	Incrementar y formalizar el asesoramiento.	Contratación de 4 mentores encargados de realizar el asesoramiento y registrarlo en la herramienta.	Eduardo Avila/Andrés Mesa	23/24	NO	8/1/2024		sep-24		
2022/23	MBRF	PA7.3	Cambio en la forma de trabajar: por proyectos. Formación al personal de secretaría en la herramienta.	En un periodo de un año se valorará si el método funciona.	María Goñi	23/24	NO	8/1/2024		EP	Parte del personal de secretaría está dentro de una subcomisión de agilización de procesos donde se trabaja por proyectos. Actualmete se está trabajando con otras facultades en la mejora del proceso de invitados/procesores invitados. EL objetivo final es que la Universidad trabaje por proyectos con la metodología de la mejora continua.	
2022/23	MBRF	PA7.3	Formación específica para el PAS: google avanzado	En un periodo de un año se valorará si se han cumplido los objetivos con la formación recibida.	María Goñi	23/24	NO	8/1/2024		NC	No se ha realizado ya que se han priorizado otro tipo de formación. Al lanzarse el proyecto de OAC, se ha visto conveniente invertir esfuerzos en que el personal de secretaría conozca esta herramienta. Se va a hablar con IT services para la organización de un curso ad hoc de cara al 24-25	
2022/23	MBRF	PA8	Actualizar y mejorar página web	Actualizar algunos ítems como el de profesorado y dirección.	José Antonio Pérez Cano	23/24	NO	8/1/2024		sep-24	Se ha hecho un cambio en la web y se ha actualizado	

## PE2: Plan de mejoras del centro

## Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB:curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modifica /acredita/monitor, AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Responsable	Curso académico implantación mejora	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2023/24	MBRF	PA1.1	Formalizar las aceptaciones y negaciones de admisión de candidatos.	Se evaluará la posibilidad de que el encargado de admisiones formalice mediante un acta la decisión que se toma con respecto a cada candidato. Para ello se revisará como es el proceso en los otros masters de la facultad.	Kike Diaz, Andrés Mesa	24/25	NO					
2023/24	MBRF	PA2.1	Elaborar la guía docente de regulación financiera.	Elaborar la guía docente de regulación financiera.	Carmen Aranda	24/25	NO					
2023/24	MBRF	PA2.1	Actualizar la memoria - Modifica	Actualizar la memoria - Modifica	Andrés Mesa /Cristina Etayo	25/26	NO					
2023/24	MBRF	PA2.2	Subir la nota media de advanced banking accounting en el segundo semestre a un 3,5	Hacer un seguimiento detallado a los profesores de advanced banking accountancy del segundo semestre	Eduardo Ávila y Javier Malagón (Coordinador asignatura)	24/25	NO					
2023/24	MBRF	PA2.3	Incrementar el porcentaje de alumnos que se presentan a primera convocatoria del TFM	Se implementarán 5 horas de clase en Marzo / Abril para explicar a los alumnos cómo deben realizar su TFM, fuentes de información y temas potenciales. Esto con el fin de que empiecen a realizar su TFM antes del verano y puedan terminarlo en la primera convocatoria	Andrés Mesa	25/26	NO					
2023/24	MBRF	PA2.4	Mejorar el ítem 9.2 coordinación entre asignaturas, subiendo al menos a un 3.5	Continuar con las reuniones de coordinación con el fin de identificar duplicidades y problemas.	Eduardo Ávila/Andrés Mesa	24/25	NO					
2023/24	MBRF	PA2.4	Mejorar el ítem 9.2 coordinación entre asignaturas, subiendo al menos a un 3.5	Se elaborará un acta de cada reunión de coordinación.	Gonzalo Ucha/Andrés Mesa	24/25	NO					
2023/24	MBRF	PA2.4	Mejorar el ítem 9.1 horarios de clase adecuados subiendo al menos a un 3.5	Se intentará reducir los bloques de 5 horas (pasar a bloques de 2 o 3 horas)	Gonzalo Ucha	24/25	NO					
2023/24	MBRF	PA3.1	Incrementar y formalizar el asesoramiento	Se evaluará la posibilidad de que los mentores sean los coordinadores del máster	Eduardo Avila/Andrés Mesa	25/26	NO					
2023/24	MBRF	PA7.1	Reducir el número de profesores por materia a 10 (excepto en regulación financiera a 15)	Reducir el número de profesores profesionales	Dirección académica	26/27	NO					
2023/24	MBRF	PA7.3	Establecer procesos en las distintas áreas de la Facultad.	Conocer las actividades con más detalle para ver ineficiencias en los procesos y establecer mejoras	María Goñi	25/26	NO					
2023/24	MBRF	PA7.3	Hacer un mapa de puestos para ver cómo organizar mejor el trabajo	Mejorar el reparto de tareas en el PAS	María Goñi	25/26	NO					
2023/24	MBRF	PA7.3	Incrementar el número de reuniones con el PAS	Conocer problemas del día a día para mejorar su productividad.	María Goñi	25/26	NO					
2023/24	MBRF	PA7.3	Colaboración con expertos internos	Sesión de formación sobre Inteligencia artificial aplicada al trabajo del PAS	María Goñi	25/26	NO					
2023/24	MBRF	PA7.3	Mejorar las condiciones de temperatura	Hablar con el servicio de mantenimiento para poder regular la temperatura	María Goñi	25/26	NO					
2023/24	MBRF	PA8.1	Aumentar la tasa de respuesta de los profesores a la encuesta de evaluación	El coordinador del máster enviará la encuesta a cada profesor con copia al coordinador de la asignatura, al director y al subdirector del máster. Se enviarán 2 correos recordatorios antes de la fecha de cierre.	Gonzalo Ucha/Andrés Mesa	25/26	NO					