SOLICITUD DE ACCESO AL ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE NAVARRA

Archivo recibe una petición a través de agun@unav.es

↓

La visita rellena la solicitud de consulta del fondo. Lo envia JUNTO con fotocopia del DNI o pasaporte a agun@unav.es

↓

Archivo reenvía este mail a gespacios@unav.es para que analice la información.

↓

15 días

No se autoriza la estancia

Archivo responde al solicitante indicando que su petición ha sido denegada.

Se autoriza la estancia

agun@unav.es envía un mail solicitando la ficha cumplimentada de solicitud de tarjeta universitaria, copia del DNI o Pasaporte y fotografía escaneada.

Archivo reenvía el mail a gespacios@unav.es

↓

La Unidad de Seguridad hace la tarjeta universitaria (***independiente de la duración de la estancia***) y la devuelve por correo interno al rchivo

↓

Archivo entrega la tarjeta a la llegada del usuario