

Study Guide

PRESS CORPS

Official Press Corps of UNMUN



Universidad
de Navarra

FACULTAD DE
DERECHO

UNMUN
MODEL OF UNITED NATIONS

Carta de bienvenida:

Estimados corresponsales de prensa,

Por parte de la dirección académica, les damos la bienvenida al cuerpo de prensa para esta edición del modelo de Naciones Unidas de la Universidad de Navarra, UNMUN 2025. A lo largo de las últimas décadas, la globalización y aumento de la conectividad, ha hecho del rol de la prensa algo cada vez mas influyente y vital para todo el mundo. La capacidad de comunicación y su velocidad, lleva a que en instantes se pueda informar a todo el mundo de lo que pasa en cualquier lugar. Para UNMUN, es vital poder contar con un canal de comunicación informativa sobre la conferencia, que nos permitirá poder seguir en directo las conversaciones y discusiones de cada uno de los comités.

Nos complace ver como forman este equipo de prensa, un equipo que aspira a ser un centro de aprendizaje y de crecimiento profesional. Estamos mas que seguros del gran rol que van a poder ejercer durante los días del modelo para cubrir cada uno de nuestros comités y eventos. Unirse a Press Corps es un reto sin lugar a duda, al ser uno de los comités mas dinámicos que se han implementado para este año. La agilidad, paciencia, y determinación, serán claves para cada uno poder llevar a cabo el reto de reportar en directo todo lo que va teniendo lugar.

A lo largo del modelo, van a tener la oportunidad de adentrarse en las conversaciones mas académicas e interesantes sobre distintos temas de actualidad global, incluso, por medio de su reportaje van a poder jugar un rol influyente en las mismas discusiones; tal como lo hace la prensa hoy en día. Sientan la más cálida bienvenida a este comité y tengan la seguridad de poder hablar y guiarse en las manos de la mesa directiva para el comité, compuesta por Isabella Arias (directora) y Sofía Castilblanco (codirectora), estudiantes de la Facultad de Comunicación en la Universidad.

Bienvenidos y mucha suerte,

Nicolás Estévez Barco

Vicesecretario Académico UNMUN 2025

Carta de bienvenida por parte de las directoras:

Estimado Cuerpo de Prensa del UNMUN 2025:

Estamos encantadas de tenerles como parte esencial de la conferencia este año. Siendo la voz oficial del UNMUN, el Cuerpo de Prensa desempeña un papel fundamental en comunicar, documentar y analizar críticamente los acontecimientos en tiempo real a través de todos los comités. Nuestro trabajo no sólo mantiene informados a los delegados, sino que también ayuda a crear una experiencia dinámica a lo largo de la conferencia.

Press Corps se basa en un flujo de comunicación constante, tanto en los meses previos como en los días del evento. Priorizamos mantener el profesionalismo y la integridad periodística al interactuar con los delegados, e igualmente, la creatividad, el pensamiento crítico y el *storytelling* son factores principales al convertir hechos en noticias atrapadoras y veraces. Nos enfocamos en mirar más allá de la superficie de las discusiones de los comités, explorando narrativas, motivos y posibles consecuencias.

Para la publicación de las piezas, las directoras tendremos acceso a la cuenta en redes sociales y al sitio web dedicado a Press Corps. Es decir, los delegados están encargados de escribir o capturar su contenido correspondiente y enviarlo en el tiempo establecido. De esta manera, las directoras seremos el filtro del contenido publicado y apoyaremos con la revisión y edición de las piezas, pero también esperamos que ustedes como corresponsales tengan autonomía sobre su trabajo y desarrollen un plan individual de comunicación que mejor se ajuste a sus habilidades.

Al trabajar con un ritmo colectivo, requerimos familiaridad con la comunicación y la capacidad de trabajar bajo presión, equilibrando el seguimiento de debates en múltiples comités durante los tres días. En Press Corps comunicamos con el lenguaje de la verdad y deseamos crear un espacio abierto donde puedan fluir las ideas. Trabajaremos como una sola entidad y esta colaboración será clave para crear historias coherentes y convincentes.

Estamos emocionadas de desarrollar este comité con ustedes,

Isabella Arias,

Directora de Press Corps

iariasalvar@alumni.unav.es

Sofía Castilblanco,

Co-directora de Press Corps

scastilblan@alumni.unav.es

Indicaciones Generales para el Cuerpo de Prensa:

El comité de Prensa no tiene relación alguna con el procedimiento de otros comités. Su estructura y su misma composición generan una diferenciación en todos los aspectos. Por eso mismo, el protocolo para este comité se refiere a él mismo. Por consiguiente, invitamos a todos los corresponsales a una especial atención frente a lo que implica este comité y como se debe manejar.

1. *Las asignaciones:*

Cada uno de los miembros de este comité tendrá el rol de un corresponsal de prensa para la oficina de prensa de UNMUN, es decir, responderán directamente a la oficina (las directoras del comité) sobre sus asuntos. Para su diferenciación, serán etiquetados como “corresponsal-apellido”, ejemplo: el delegado Paulo Gómez sería el “Corresponsal Gómez”.

2. *Cobertura de comités:*

El día previo al modelo, la mesa le asignará uno o dos comités a cada delegado, y serán encargados de ser los corresponsales de esos comités y temas. Tendrán que estar presentándose y manteniéndose dentro de esos comités a lo largo del día para poder mantener el hilo de eventos y discusiones importantes.

3. *Rol de los corresponsales:*

Los corresponsales tienen como misión ir publicando un artículo con eventos en vivo (reportajes en vivo como los que hace CNN u otros medios para ciertas noticias), y para los asuntos importantes o que vean mas significativos, un artículo o nota de prensa adicional. Para realizar las notas de prensa u artículos, pueden solicitar entrevistas o información tanto a la mesa directiva de cada comité como a los delegados. Ahora bien, los corresponsales no pueden irrumpir en el funcionamiento normal de los comités, por lo cual la comunicación de ellos ante cualquier necesidad, duda, o aclaración, deben realizarla con el secretario de cada comité, esa persona será quien les ayude a gestionar cualquier entrevista que se necesite, o a complementar la información que les haga falta para su nota periodística.

- a. Notas de prensa, reportaje en vivo, y artículos: todo el contenido que se vaya creando, debe ser lo más objetivo y neutral posible, igualmente debe revisar que no tenga ningún error ni que revele alguna información sensible del comité. Importante abstenerse de hacer menciones discriminatorias u ofensivas dentro del mismo contenido.

4. ***Rueda de prensa:***

Al inicio del segundo y tercer día de debate, los corresponsales de prensa deberán ofrecer una rueda de prensa para cada comité que les fue asignado, en la que ofrecerán detalles de los eventos más importantes, comentarios, o decisiones. Esto se realiza con el fin de que el comité pueda tener presente los hechos que han acontecido al comité, y sobre ellos construir al día siguiente. Para esta rueda de prensa, pueden pedir un apoyo a la mesa directiva del comité, quienes les puede proporcionar más información al respecto.

Al finalizar la rueda de prensa, el comité les podrá hacer máximo 3 preguntas que pueden responder como corresponsales, o remitirlas a la mesa directiva. También pueden negarse a recibir preguntas al finalizar la rueda de prensa.

- a. Previo a realizar la rueda de prensa, compartan un resumen/síntesis de la información con la mesa directiva del comité para que puedan tener un sustento de donde guiarse una vez finalizada la rueda de prensa.
- b. Si se presenta alguna dificultad para realizar la rueda de prensa, las directoras de prensa pueden ayudarlo a llevar a cabo la misma.

5. ***Procedimiento como cuerpo de prensa:***

El cuerpo de prensa se debe reunir 30 minutos justo después de cada break o comida, y una hora antes de que finalice el día de debate. En estas reuniones deben presentar los eventos e información mas relevante de su comité a las directoras de prensa, quienes se encargarán de hacer un breve resumen en algún formato digital para nuestras redes sociales.

- a. Procedimiento: serán llamados en orden de lista e irán pasando al frente a presentar esa información ante los demás corresponsales.

- b. En caso de que las directoras de prensa requieran verificar algún dato o información, pueden remitirse al secretario de la mesa de cada comité quien le dará indicaciones al respecto.

6. ***Las directoras de prensa:***

Las directoras de prensa a lo largo de los 3 días de debate deben ir visitando cada comité para garantizar y revisar el trabajo de sus corresponsales. Adicionalmente, deberán ir creando contenido conforme a lo que publiquen sus corresponsales para que se pueda ir subiendo en las plataformas y redes sociales dispuestas para lo mismo.

7. ***Vestimenta:***

Es importante aclarar que el código de vestimenta que rige a este comité es el mismo código que rige a todo el modelo. Para más detalles, lo invitamos a revisar el handbook disponible en la página web.

8. ***Lenguaje permitido:***

Dada la formalidad y rigurosidad académica que tiene el modelo de Naciones Unidas, debe usar un lenguaje profesional en cualquier acto como cuerpo de prensa, evitar caer en cualquier ofensa o contenido informal que no se alinee a los objetivos de las Naciones Unidas en la vida real.

9. ***Evaluación:***

Al ser un comité que trasciende a la estructura tradicional de un Modelo de Naciones Unidas, contarán con una rúbrica específica que les explicarán el primer día sus directoras para que puedan tener éxito en su rol.

Sin más que añadir, nos vemos en febrero.