



Universidad  
de Navarra

**HERRAMIENTA:**

**SOCRATIVE**

**Servicio de Calidad e Innovación**

- 1. PRIMEROS PASOS: LA PANTALLA GENERAL
- 2. CREACIÓN DE UN CUESTIONARIO
- 3. LANZAR EL CUESTIONARIO O TEST A LOS ALUMNOS (LAUNCH)
- 4. VISUALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS ON TIME (RESULTS)
- 5. EXTRAER INFORMES (REPORTS)
- 6. CÓMO IMPORTAR RESULTADOS DE SOCRATIVE A ADI
- 7. IMPORTAR UN LISTADO DE ALUMNOS A SOCRATIVE
- Otras opciones
- 9. SPACE RACE| CARRERA ESPACIAL

# 1. PRIMEROS PASOS: LA PANTALLA GENERAL

## 1.1. Identifíquese como profesor



[Get Account](#)

[Apps](#)

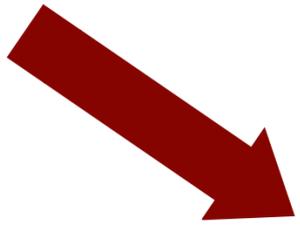
[Resources](#)

[STUDENT LOGIN](#)

[TEACHER LOGIN](#)



## 1.2. Ponga su e-mail y contraseña



Teacher Login

Email

Password

[SIGN IN](#)

[Reset password](#)

[Create account](#)



Sign in with Google

# 1. PRIMEROS PASOS: LA PANTALLA GENERAL

## 1.3. Esto le llevará a la pantalla de inicio

The screenshot displays the main interface of the UNHISTOL application. At the top, a blue header bar contains the UNHISTOL logo on the left, the text "UNHISTOL" with a dropdown arrow in the center, and a star icon followed by "SCI" and a dropdown arrow on the right. Below the header is a horizontal menu bar with five items: "LAUNCH", "QUIZZES", "ROOMS", "REPORTS", and "RESULTS". The "LAUNCH" item is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the label "Barra de menú" below. To the right of the menu bar, there are two icons: a star with a "0" and a person icon, with a red arrow pointing to them from the label "Ajustes" below. Below the menu bar, there are three circular icons representing different activities: "Quiz" (a document with a signal), "Space Race" (a rocket), and "Exit Ticket" (a document with an arrow). Below these, a section titled "QUICK QUESTION" contains three circular icons: "MC" (Multiple Choice), "TF" (True / False), and "SA" (Short Answer).

UNHISTOL

SCI

LAUNCH QUIZZES ROOMS REPORTS RESULTS

Ajustes

Barra de menú

Quiz Space Race Exit Ticket

QUICK QUESTION

MC TF SA

Multiple Choice True / False Short Answer

# 1. PRIMEROS PASOS: LA PANTALLA GENERAL

**Quizzes:** Cuando quiera crear, editar o eliminar un cuestionario

**Reports:** Desde donde puede hacer los diferentes informes que ofrece la plataforma



**Launch:** Para lanzar un cuestionario utilice esta pestaña

**Results:** Donde podrá consultar los resultados obtenidos por los alumnos

**Rooms:** Aquí generalmente los profesores tienen localizados diferentes materias que imparten. Además es el nombre que tendrán que utilizar los alumnos para entrar en la sesión cuando la lancemos

*\*Con la versión Premium podemos tener hasta 10 "Rooms"*

## 2. CREACIÓN DE UN CUESTIONARIO

**2.1.** Vaya a la pestaña “Quizzes y seleccione **+AddQuizzes| Crear uno nuevo**”

LAUNCH QUIZZES ROOMS REPORTS RESULTS

Create Quiz SAVE & EXIT

Enable Sharing SOC-29472741

Untitled Quiz

Align Quiz to Standard

QUESTIONS

+ MULTIPLE CHOICE + TRUE / FALSE + SHORT ANSWER

**2.2.** Seleccione los tipos de preguntas

- **Respuesta múltiple**
- **Verdadero o falso**
- **Respuesta corta**

# 2. CREACIÓN DE UN CUESTIONARIO

## 2.2.1 Respuesta múltiple

**A.** Escriba la pregunta

**B.** Añada una foto

**C.** Añada las posibles respuestas

**D.** Seleccione la correcto

**E.** Añada una “**Explicación o feedback**”

**F.** Guardar

#1

Formatting:  SAVE

ANSWER CHOICE

A B C D E

CORRECT?

+ ADD ANSWER

Explanation:

# 2. CREACIÓN DE UN CUESTIONARIO

## 2.2.2 Verdadero o falso

The screenshot shows the question editor for a 'Verdadero o falso' (True or False) question. It includes a header with '#1', a 'Formatting' toggle, and a yellow 'SAVE' button. The main question text is in a large input field. Below it, there are two radio buttons labeled 'True' and 'False'. An 'Explanation:' field is at the bottom. Annotations with red arrows point to various elements: 'B. Añada una foto' points to the image icon; 'A. Escriba la pregunta' points to the question text; 'C. Seleccione si es verdadero o falso' points to the radio buttons; 'D. Añada una "Explicación o feedback"' points to the explanation field; and 'E. Guardar' points to the 'SAVE' button.

## 2.2.3 Respuesta corta

The screenshot shows the question editor for a 'Respuesta corta' (Short Answer) question. It includes a header with '#1', a 'Formatting' toggle, and a yellow 'SAVE' button. The main question text is in a large input field. Below it, there are '+ADD' and '-DELETE' buttons for 'Correct Answers (Optional)'. An 'Explanation:' field is at the bottom. Annotations with red arrows point to various elements: 'B. Añada una foto' points to the image icon; 'A. Escriba la pregunta' points to the question text; 'C. Añada las posibles respuestas que pueden dar los alumnos' points to the 'Correct Answers' section; 'D. Añada una "Explicación o feedback"' points to the explanation field; and 'E. Guardar' points to the 'SAVE' button.

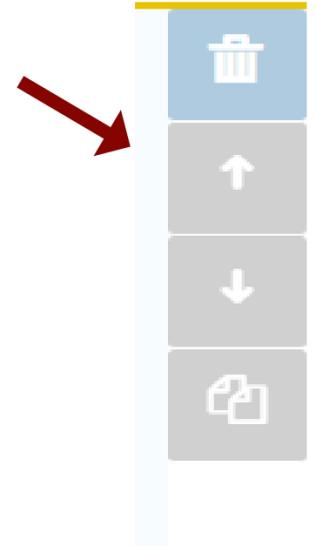
## 2. CREACIÓN DE UN CUESTIONARIO

**2.4.** Puede utilizar los comandos a la derecha de las preguntas para: ordenar, copiar o eliminar

**2.5.** En el lateral de la derecha encontrará un botón que dice “**Enable sharing** | **Permitir compartir las preguntas**”. Ésta opción permitirá mandar a otras personas los exámenes que hemos creado

**2.6.** Finalizadas las modificaciones puede “**Guardar y salir**”

**2.7.** Una vez guardado le dirigirá a la página donde tenemos todos los cuestionarios



Quizzes

+ ADD QUIZ

Search Quizzes			Copiar	Descargar	Compartir
DELETED	MERGE		COPY	DOWNLOAD	SHARE
<input type="checkbox"/>	ALL	NAME ↑			
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Examen de Historia</a>			
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Untitled Quiz</a>			

# 3. LANZAR EL CUESTIONARIO O TEST A LOS ALUMNOS (LAUNCH)

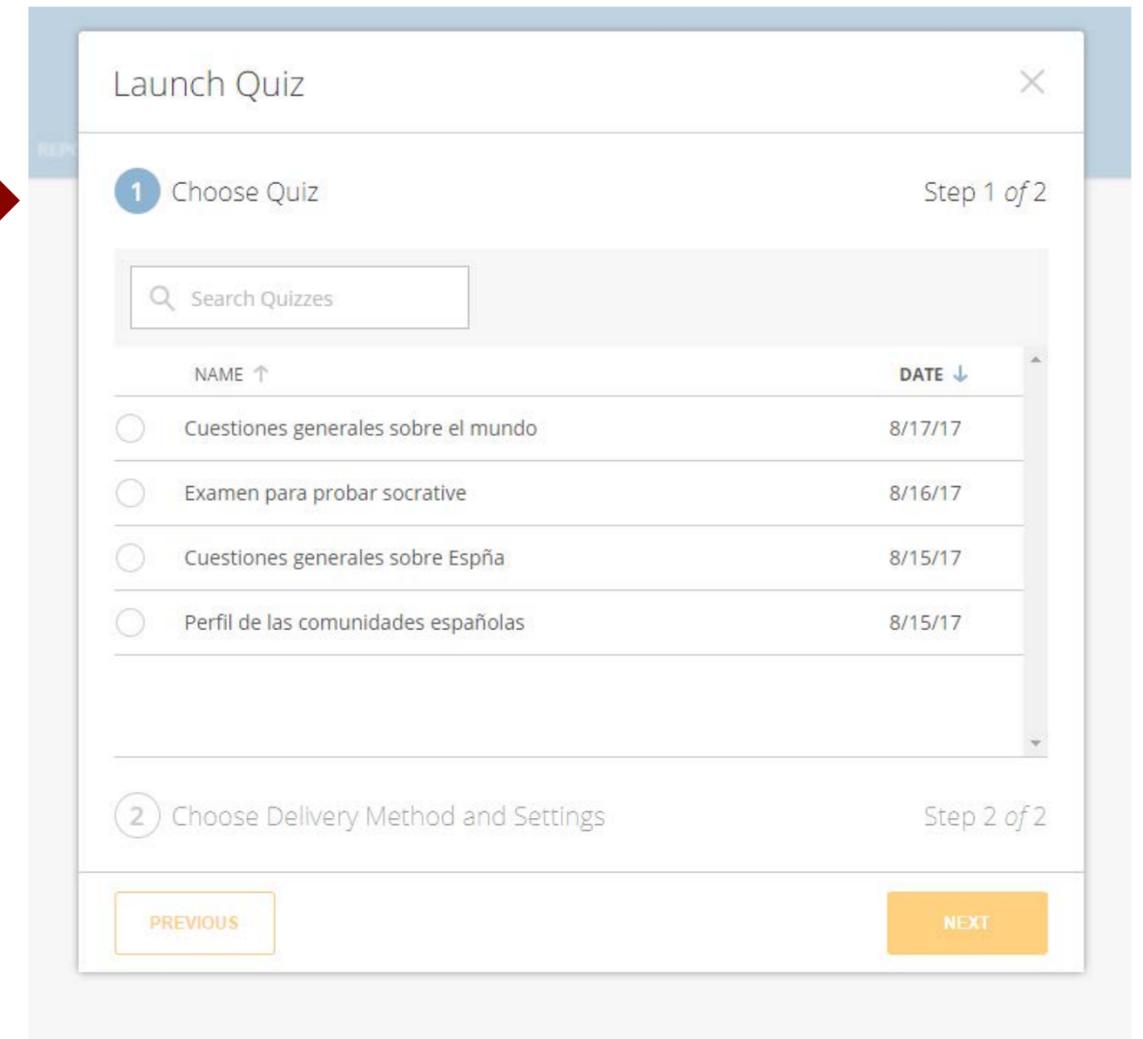
**3.1.** Al entrar en la aplicación ya está en la pestaña “**Launch| Lanzamiento**”

**3.2.** Seleccione “**Quizz| Cuestionario**”

\* Antes de abrir el cuestionario asegúrese de que está en “Room| Clase” adecuada. Los alumnos accederán al examen desde ahí

**3.3.** Se abrirá una ventana donde tiene todos los cuestionarios y elegirá el que quiere lanzar. Para continuar seleccionamos “**Next| Siguiente**”

**3.4.** Ahora es el momento de seleccionar las características del cuestionario



## 3. LANZAR EL CUESTIONARIO O TEST A LOS ALUMNOS (LAUNCH)



**3.4.1. “Instant feedback”:** Los alumnos podrán ver las respuestas a medida que van contestando las preguntas. Debe tener en cuenta que si los alumnos están muy próximos, se pueden decir las respuestas



**3.4.2. “Open navegation”:** Este tipo de lanzamiento supone que los alumnos puedan responder a las preguntas en el orden que quieran. Podrán ir desde su dispositivo, navegando por el cuestionario y respondiendo en el orden que quieran.

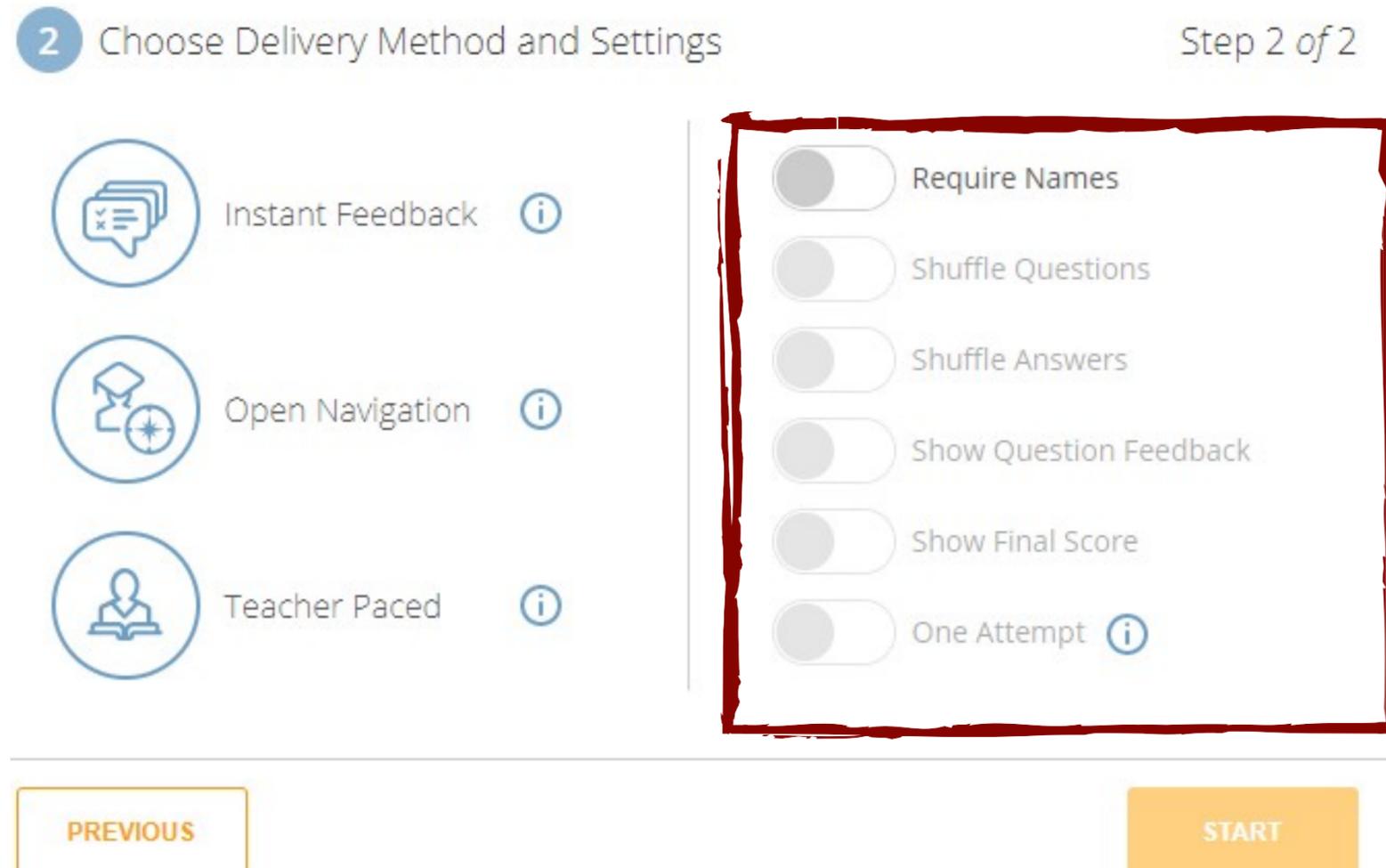


**3.4.3. “Teacher paced”:**El profesor marcará el ritmo de respuesta. Controlará cuando los alumnos ven las preguntas y las respuestas

## 3. LANZAR EL CUESTIONARIO O TEST A LOS ALUMNOS (LAUNCH)

**3.4.4** Cada vez que pinche un tipo de lanzamiento a la derecha aparecerán seleccionados por defecto una opciones, que podrá incluso modificar. Estas son:

2 Choose Delivery Method and Settings Step 2 of 2



Instant Feedback ⓘ

Open Navigation ⓘ

Teacher Paced ⓘ

Require Names

Shuffle Questions

Shuffle Answers

Show Question Feedback

Show Final Score

One Attempt ⓘ

PREVIOUS

START

- **“Require names”**: El alumno debe identificarse
- **“Shuffle questions” y “Shuffle answer”**: Que las preguntas y respuestas se desordenen
- **“Show question feedback”**: Esta opción permite a los alumnos ver si han respondido correctamente y los comentarios que el profesor haya añadido
- **“Show finale score”**: Una vez finalizado el test podrá mostrar a los alumnos la calificación o no

# 3.LANZAR EL CUESTIONARIO O TEST A LOS ALUMNOS (LAUNCH)

**3.5.** Una vez se ha seleccionado la modalidad que quiere, automáticamente la aplicación llevará a la pestaña de resultados

UNHISTOL

SCI

0

LAUNCH QUIZZES ROOMS REPORTS RESULTS

Examen para probar socrative

Show Names Show Answers

Name ↑	Progress (%)	1	2	3	4	5
Class Total						

Click question numbers or class total percentages for detailed views.

FINISH

**3.6.** Cuando haya terminado el sondeo pulse **“Finish| Terminar”**

\* Atención: si no cierra, estará abierto y los alumnos podrán contestar siempre.

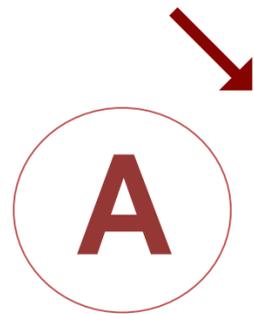
# 4. VISUALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS ON TIME (RESULTS)

4.1. Lance el cuestionario

4.2. En función de la modalidad que ha seleccionado aparecerán distintas pantallas:

4.2.1 Las opciones de: “**Instant feedback| Comentarios instantáneos**” y “**Open navigation| Navegación abierta**” poseen la misma tabla de resultados

“**Tabla de resultados**”: Podrá ver como los alumnos completan el examen



Cuestiones generales sobre el mundo

FINISH

Show Names  Show Answers

Name ↑	Progress (%) ▼	1	2	3	4	5
Class Total						

Click question numbers or class total percentages for detailed views.

# 4. VISUALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS ON TIME (RESULTS)

A

Si ocultas las respuestas, las celdas se colorearán en azul clarito conforme los alumnos respondan

Cuestiones generales sobre el mundo

FINISH

Show Names  Show Answers

Name ↑	Progress (%) ▼	1	2	3	4	5
fpardinas@unav.es	40%	B	True			
Class Total	0%	100%				

Conforme contestan podrá ver:

- Nombre de usuarios y su respuesta
- Porcentaje de las preguntas acertadas

Click question numbers or class total percentages for detailed views.

\* Ojo, porque según la opción de lanzamiento, los alumnos podrán ver las respuestas verdaderas

# 4. VISUALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS ON TIME (RESULTS)

4.2.2 “Teacher paced| Ritmo del profesor”: El profesor va proyectando las preguntas a su ritmo y como las ve el alumnos

Cuestiones generales sobre el mundo

Terminar



Pasar a la siguiente pregunta



B

1 ¿cuál es el río mas largo del mundo?

HOW'D WE DO? 0/0 students answered → Numero de alumnos que ha respondido

A	Támesis
B	Nilo
C	Danubio
D	Amazonas
E	Yangtze

SHOW EXPLANATION

“How do we do| Cómo lo hacemos”: Muestra la respuesta correcta

# 5. EXTRAER INFORMES (REPORTS)

5.1. Vaya a la pestaña “**Reports| Informes**”

5.2. Al entrar en la pestaña verá:



## Reports

Search UNHISTOL  Filter by UNHISTOL (12)

ARCHIVE	Nombre del cuestionario	Fecha	“Room  Clase”	Tipo de cuestionario
<input type="checkbox"/> ALL	NAME ↓	DATE ↓	ROOM ↓	TYPE ↓
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Cuestiones generales sobre el mundo</a>	8/21/17 2:02 PM	UNHISTOL	Quiz
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Examen para probar socrative</a>	8/21/17 9:50 AM	UNHISTOL	Quiz

# 5.EXTRAER INFORMES (REPORTS)

5.3. Para obtener el informe, solo tendrá que pinchar en el nombre del cuestionario

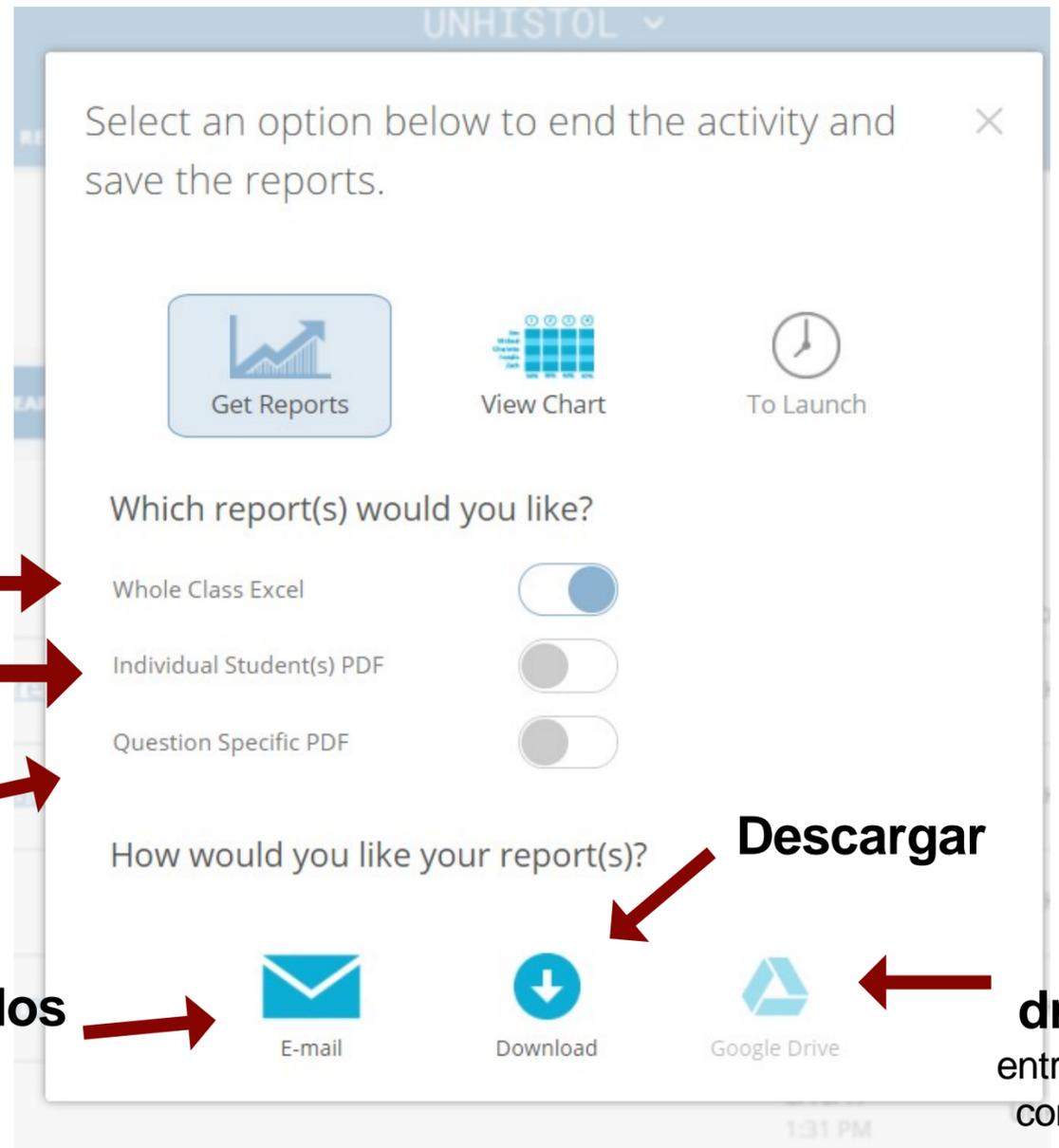
5.4. Aparecerá entonces una ventana donde Nos dará la posibilidad de seleccionar **“Obtener informes”**

**Excel de toda la clase** →

**PDF de cada estudiante** →

**Preguntas específicas** →

**Enviarnos los resultados por e-mail** →



**Descargar**

**Guardar en drive:** Sólo si se ha entrado en la aplicación con una cuenta gmail

# 5.EXTRAER INFORMES (REPORTS)

5.5. Si descarga por ejemplo el Excel, esta es la información que figurará en el informe

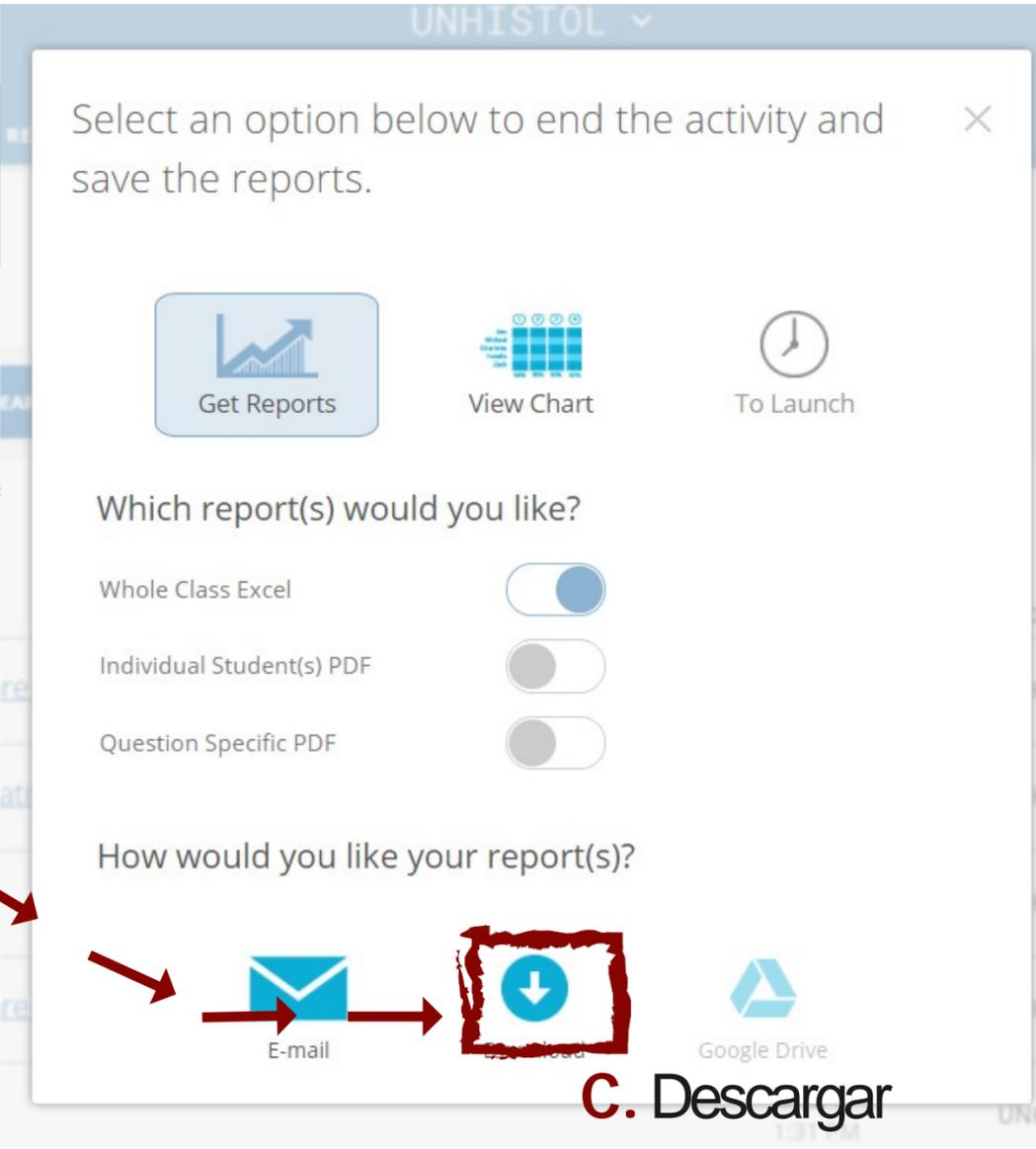
Nombre del estudiante	ID del estudiante	Respuestas correctas						
Student Names	Student ID	Score (0 - 100)	Number of correct answers	¿cuál es el río mas largo del mundo?	¿es el diámetro de la Tierra de 12,875 km?	¿a qué país pertenece este perfil?	La isla mas grandel mundo es Islandia	
fpardinas@alumni.unav	-	80	4	Danubio	True	Italia	False	pacifico
gperez@alumni.unav.e	-	40	2	Nilo	False	Canada	False	pacifico
miserte@alumni.unav.e	-	40	2	Amazonas	False	Francia	False	hola
Class Scoring		53,3%	2,67	33,3%	33,3%	33,3%	100,0%	#####

**Puntuaciones de la clase** (points to Class Scoring)  
**Puntuación total del alumno** (points to Score column)  
**Preguntas y respuestas de cada alumno** (points to the question/answer columns)

# 6. CÓMO IMPORTAR RESULTADOS DE SOCRATIVE A ADI

6.1. Cuando realice un cuestionario diga a los alumnos que se identifiquen con su e-mail de la universidad

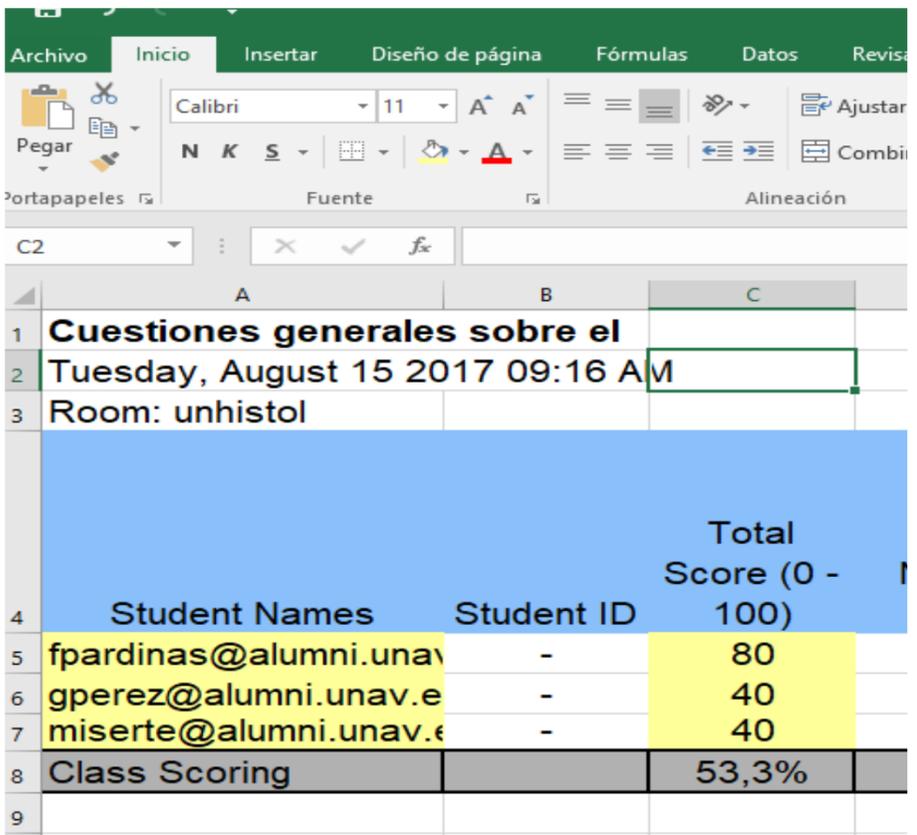
6.2. Descargue el Excel de Socrative



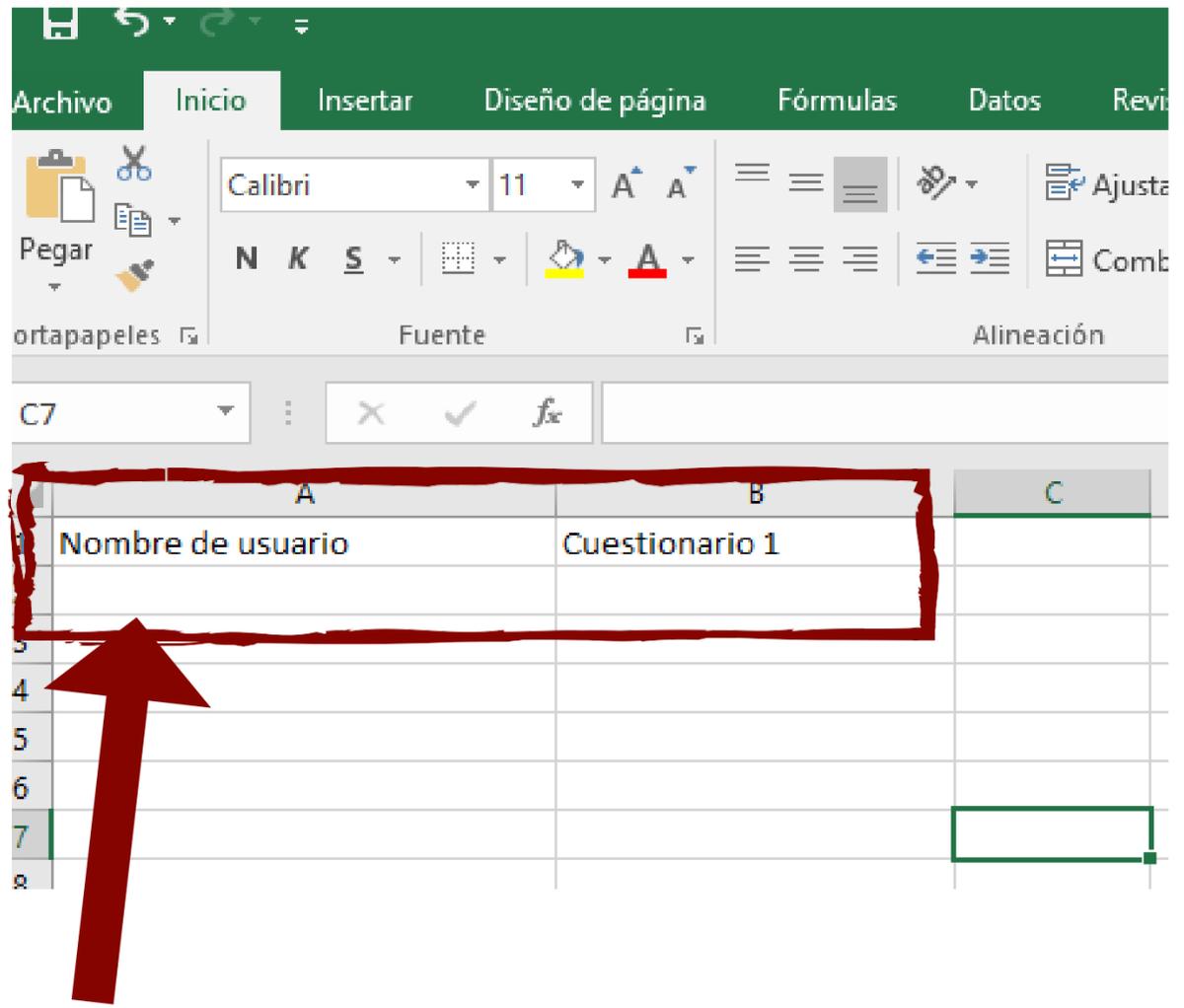
# 6. CÓMO IMPORTAR RESULTADOS DE SOCRATIVE A ADI

**6.3.** Cree un nuevo documento en excel con columnas de: “**student names**” a “**Nombre de usuarios**” y la de “**puntuación**” a la “**cuestionario 1**”

**6.4.** Traslade los usuarios y notas del excel obtenido de Socrative a este nuevo excel



Student Names	Student ID	Total Score (0 - 100)
fpardinas@alumni.unav	-	80
gperez@alumni.unav.e	-	40
miserte@alumni.unav.e	-	40
Class Scoring		53,3%



Nombre de usuario	Cuestionario 1

\* **IMPORTANTE:** La columna de nombre de usuario del nuevo documento excel, debe denominarse de esa manera

# 6. CÓMO IMPORTAR RESULTADOS DE SOCRATIVE A ADI

6.5. En el nuevo Excel sustituya “@alumni.unav.es” por “@unav.es”. Con la fundición remplazar que aparece a la derecha del menú de excel



Nombre de usuario	Cuestionario 1
fpardinas@alumni.unav.es	80
gperez@alumni.unav.es	40
miserte@alumni.unav.es	40

6.6. Guardar como **Texto Unicode .txt**

6.7. Vaya al centro de calificaciones de ADI

6.8. Seleccione **“Trabajar sin conexión| Cargar”**



**Centro de calificaciones : Centro de calificaciones completo**

Cuando el modo de lector de pantalla está activado, los datos del centro de calificaciones se muestran en una cuadrícula simplificada. Como no es posible inmovilizar las columnas ni editar en línea, la navegación mediante el teclado es más fácil. Para introducir una calificación, acceda al menú contextual de una celda y haga clic en **Ver detalles de calificación**. Cuando el modo de lector de pantalla está desactivado, las calificaciones se pueden escribir directamente en las celdas en la página del centro de calificaciones. Para introducir una calificación, haga clic en la celda, escriba el valor de calificación y presione la tecla **Intro** para enviar la calificación. Las teclas de flecha o la tecla de tabulación permiten desplazarse por el centro de calificaciones. [Más ayuda](#)

Crear columna    Crear columna calculada    Administrar    Informes    Filtros    **Trabajar sin conexión**

Mover a la parte superior    Caneo electrónico    Ordenar columnas por: Posición de diseño    Orden: Descendente

Barra de información sobre calificaciones    Guardado por [usuario] el [fecha]

Apellidos	Prueba de acth	examen pruet	Prueba 2	Actividad 2	Evaluación	nuevo 2	Promedio	media	nueva media	examen con ne
Fernández Campa	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Pardinas Amisén_F	10,00	2,00	4,00	--	10,00	4,00	73,35%	59,52%	51,49%	0,50

# 6. CÓMO IMPORTAR RESULTADOS DE SOCRATIVE A ADI

6.9. Adjunte el archivo txt y en tipo de delimitador seleccione “**tabulación**”

6.10. Seleccione “**enviar**”

6.11. Las notas aparecerán en el centro de calificaciones

\*Si quiere que esas puntuaciones sean tenidas en cuenta en el **centro de calificaicones**, deberá editar las columnas, convertirlas a puntuación y poner un máximo de por ejemplo 10 puntos

The screenshot shows the 'Lienzo de la evaluación: Evaluación' interface. The main content area displays the following details:

Descripción	Esta es la primera evaluación que hago
Instrucciones	No necesitan instrucciones
Preguntas totales	4
Puntos totales	40

Below the details, there is a control bar with the following elements:

- Seleccionar: [Todo](#) [Ninguno](#) | Seleccionar por tipo: [- Tipo de pregunta -](#)
- Eliminar
- Puntos
- Actualizar
- Mostrar detalles de la pregunta

A red box highlights the 'Puntos' field and the 'Actualizar' button.

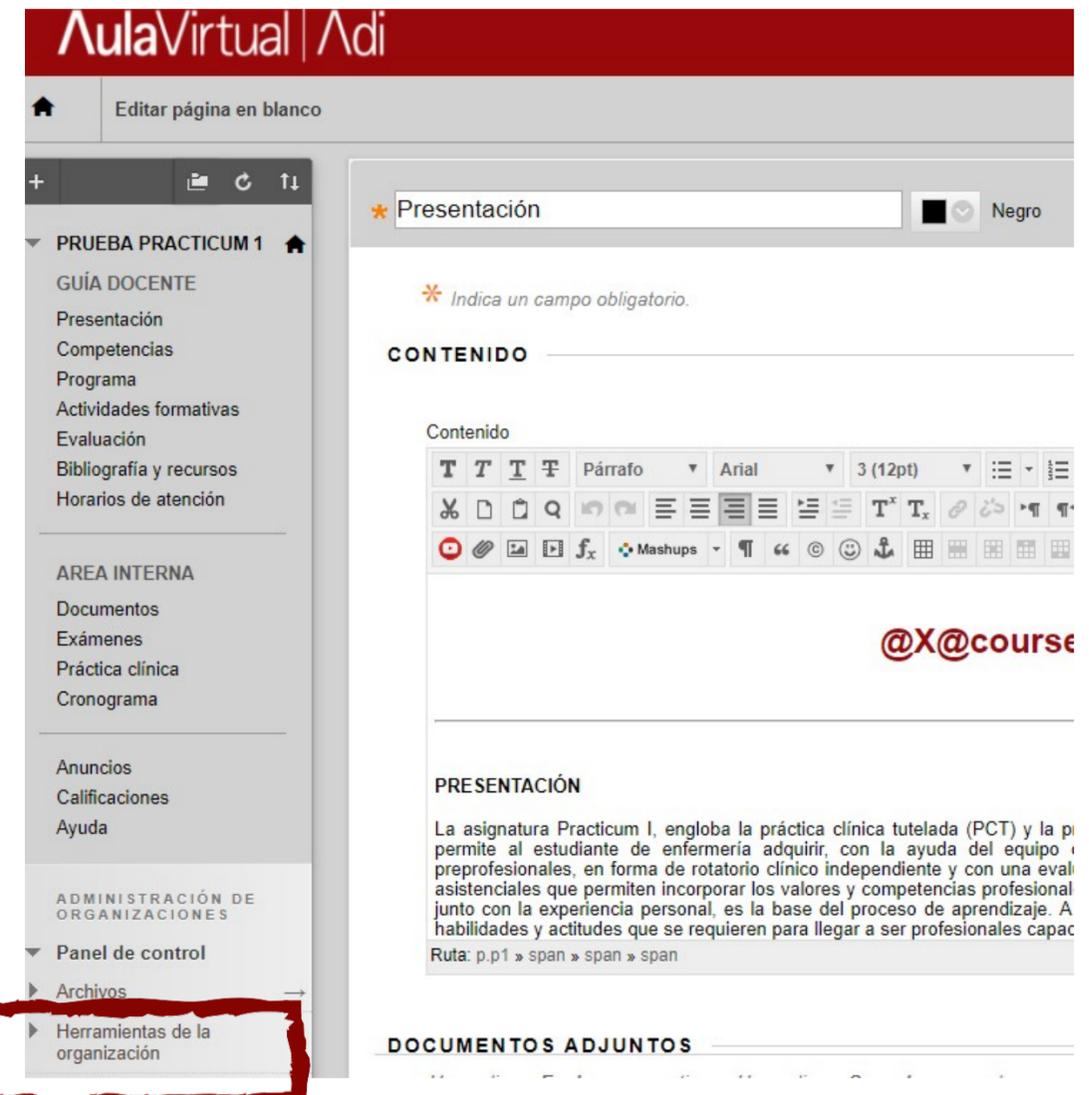
# 7. IMPORTAR UN LISTADO DE ALUMNOS A SOCRATIVE

7.1. Para poder realizarlo, su asignatura deberá tener hasta **150 alumnos**

7.2. El ID será el e-mail de la universidad de los alumnos

7.3. Para importar la lista de ADI a “**Room| Clase**”

- Vaya a ADI y seleccione la asignatura
- En el menú de la izquierda seleccione “**Herramientas**”



The screenshot shows the AulaVirtual|Adi interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: PRUEBA PRACTICUM 1, GUÍA DOCENTE, Presentación, Competencias, Programa, Actividades formativas, Evaluación, Bibliografía y recursos, Horarios de atención, AREA INTERNA, Documentos, Exámenes, Práctica clínica, Cronograma, Anuncios, Calificaciones, Ayuda, ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES, Panel de control, Archivos, and Herramientas de la organización. The 'Herramientas de la organización' item is highlighted with a red box. A red arrow points from the text 'Herramientas' to this box. The main content area shows a 'Presentación' section with a text editor and a 'DOCUMENTOS ADJUNTOS' section.

Herramientas

# 7.IMPORTAR UN LISTADO DE ALUMNOS A SOCRATIVE

7.4. Seleccione en “herramientas”, “listado de alumnos” y descargue el excel

7.5. Elimine todas las columnas menos: Nombre, apellidos e e-mail

7.6. Vaya a Socrative a la pestaña “Room|Clase”

7.7. Seleccione “Roster| Listado”

LAUNCH QUIZZES ROOMS REPORTS RESULTS

Rooms

+ ADD ROOM

IN MENU	STATUS	ROOM NAME ↑	SHARE	ROSTER	DELETE
<input checked="" type="checkbox"/>	)))	UNHISTOL Default Room			
<input checked="" type="checkbox"/>	)))	UNASIGNATURA			
<input type="checkbox"/>	)))	UNAV			

“Roster| Listado”

# 7.IMPORTAR UN LISTADO DE ALUMNOS A SOCRATIVE

## 7.8. Seleccione “Import| Importar”

Rooms

+ ADD ROOM Importar el listado

IN MENU	STATUS	ROOM NAME ↑		SHARE	ROSTER	DEL
<input checked="" type="checkbox"/>	🔊	UNHISTOL Default Room	✎	🔗	👤+	🗑️
<input checked="" type="checkbox"/>	🔊	<u>UNASIGNATURA</u>	✎	🔗	👤+	🗑️
<input type="checkbox"/>	🔊	<u>UNAV</u>	✎			🗑️

Import  
Manual (Type In)

# 7.IMPORTAR UN LISTADO DE ALUMNOS A SOCRATIVE

7.9. Se abrirá una pantalla de opciones

Documento XLSX

Seleccione sin cabeceras

Import Roster

Importing a roster will clear all students from the UNASIGNATURA room.

**SETTINGS**

Column Order

Last Name, First Name, Student ID

File Type

XLSX [Download Template](#)

Includes Column Headers

CANCEL CHOOSE FILE

Otras opciones



Otras opciones que nos ofrece **Socrative**

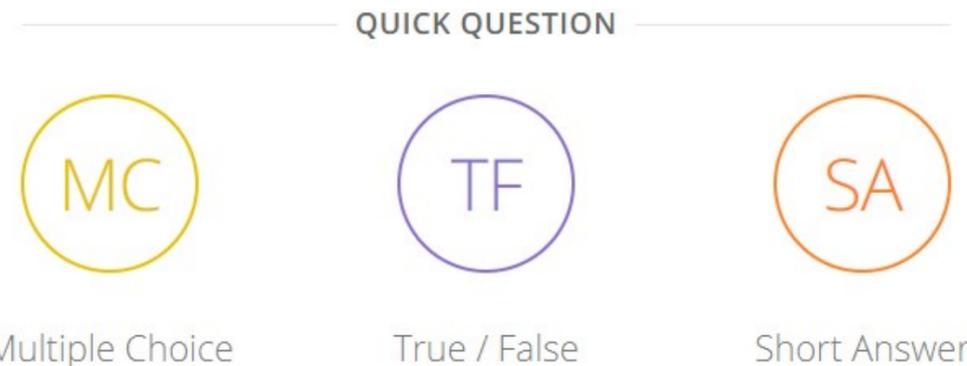
**Pestaña “Launch”**

# 8. QUICK QUESTION O PREGUNTA RÁPIDA

8.1. Vaya a la pestaña “Launch| Lanzar”

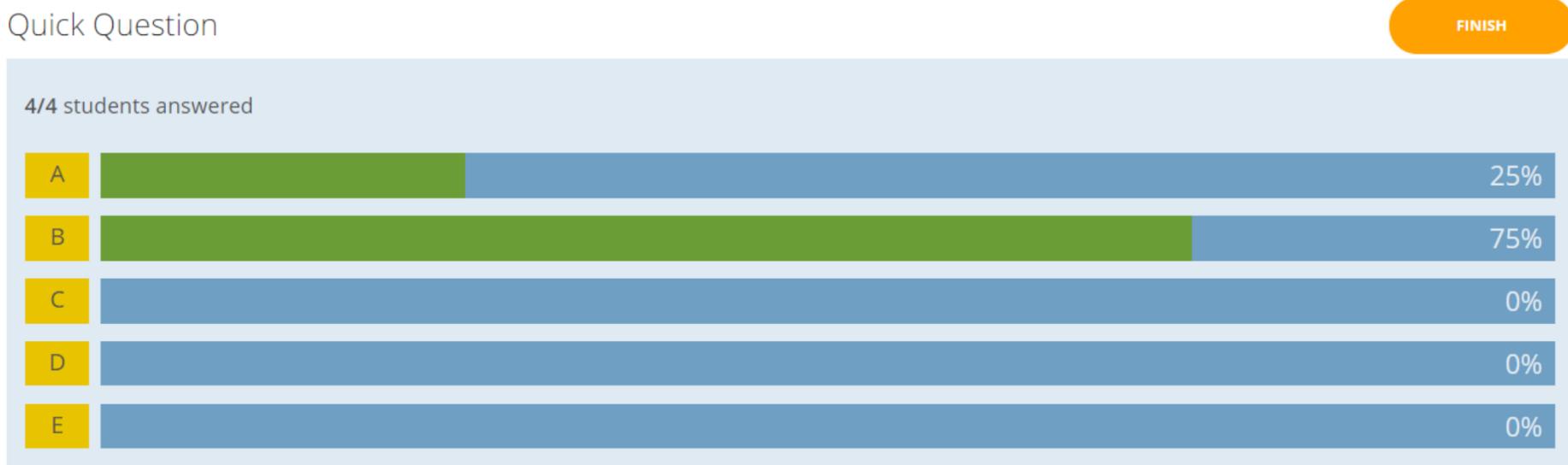
8.2. Seleccione “Quick question| Respuesta rápida”

8.3. Elija el tipo de pregunta que le interese:



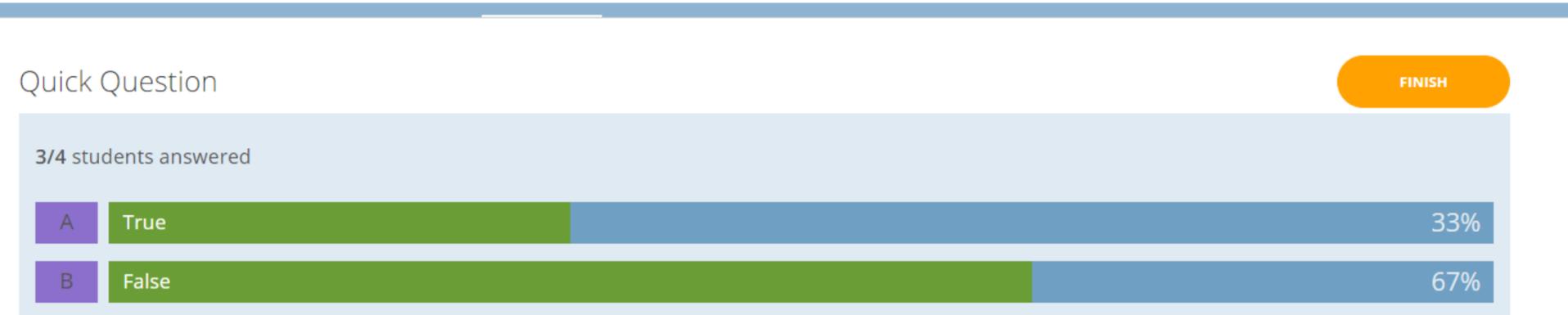
8.3.1. “Multiple choice| Opción Múltiple”: Deberá lanzar la pregunta en alto o escribirla en la pizarra junto a las posibles respuestas

Conforme los alumnos respondan, las barras se colorearán de verde y saldrán los porcentajes



# 8. QUICK QUESTION O PREGUNTA RÁPIDA

## 8.3.2. "True or false| Verdadero o falso: Sucede igual que en la anterior



## 8.3.3. "Short answer| Respuesta corta: Conforme los alumnos respondan sus respuestas aparecerán en la pantalla.

Quick Question FINISH

¿En qué año estalló la revolución francesa?

**START VOTE** **SHOW NAMES** 3 answers

1786	REMOVE
1879	REMOVE
1789	REMOVE

El profesor puede hacer una votación con las respuestas

El profesor puede borrar respuestas

# 9. SPACE RACE | CARRERA ESPACIAL

9.1. Seleccione “Space race | Carrera espacial”

9.2. Elija el test y pulse “Next | Siguiente”

9.3. Se abrirán las ventanas de ajustes

Número de equipos ←  
Autoasignados o elección de los alumnos ←  
Icono ←  
Temporizador ←

Launch Space Race

1 Choose Quiz Cuestiones generales sobre el mundo [Change](#)

2 Choose Settings Step 2 of 2

Teams  
Number of Teams

Auto-assign Student Choice

Icon  
Rocket

Countdown  
None

Require Names  
Shuffle Questions  
Shuffle Answers  
Show Question Feedback  
Show Final Score  
One Attempt

PREVIOUS START

# 9. SPACE RACE | CARRERA ESPACIAL

9.4. Una vez definidos los ajustes seleccione “**Start| Empezar**”

9.5. Conforme los alumnos vayan respondiendo correctamente, los iconos avanzarán

