

Resumen de normativa para candidatos - actualizado marzo 2024

Este documento contiene información importante para realizar su examen de Cambridge English. El conjunto completo de normativas se encuentra recogido en el documento *Regulations* accesible en [nuestro sitio web](#)

1. Proceso de inscripción

Su contrato es con el Centro, al que ha pagado las tasas de examen. El Centro está obligado a poner en marcha cualquier medida de acceso / especial que necesite para su examen. Informe a su Centro lo antes posible de que necesita medidas de acceso para que puedan ponerlas a su disposición.

2. Documento de identidad

Excepto para los exámenes *Pre A1 Starters*, *A1 Movers* y *A2 Flyers*, debe llevar al examen un documento de identidad original con fotografía que no haya caducado (DNI, Pasaporte, Carnet de conducir). En caso de no disponer de dicho documento, comuníquese a su centro antes de inscribirse. No se aceptan documentos de identidad digitales o electrónicos. Si desea utilizar el examen para fines de inmigración, proporcione a su Centro, en el momento de la inscripción, el mismo número de pasaporte/documento de identidad que le haya sido solicitado por la autoridad de inmigración del país y lleve el mismo pasaporte/documento al examen. El examen C1 Advanced tiene requisitos adicionales de identificación, consulte la normativa completa para más detalles. Traiga un documento de identidad con fotografía válido el día del examen o es posible que no se le permita realizar el examen o que no reciba un resultado

3. Dispositivos electrónicos

Antes del día del examen, asegúrese de conocer la política de su centro en materia de dispositivos electrónicos y el tipo de almacenamiento disponible el día del examen. Queda prohibida la tenencia de teléfonos, relojes (de ningún tipo), etc. dentro de la sala de examen. No guarde ningún dispositivo electrónico en la sala durante el examen. Es posible que se le escanee electrónicamente en busca de dispositivos al entrar.

4. Fotografía de examen

Para algunos exámenes (actualmente B2 First, C1 Advanced y C2 Proficiency), necesitamos que se tome una fotografía el día del examen como comprobación adicional de identidad. Al inscribirse en uno de estos exámenes, usted entiende, o su padre/tutor entiende, que se le tomará una foto el día del examen. Si se niega, o su padre/madre/tutor se niega, a que se le tome una foto, es posible que no se le permita realizar el examen o que no reciba un resultado.

5. Realizando el examen

Traiga al examen lápices, bolígrafos y el material necesario. Si llega tarde, es posible que no se le permita realizar el examen. No se aceptará el uso de lenguaje ofensivo (por ejemplo, grosero o racista) en sus respuestas de examen y no recibirá ningún resultado. Nosotros, o su Centro en nuestro nombre, podremos grabar en vídeo o audio su examen de expresión oral con fines de control de calidad, integridad del examen y/o investigación. Si no se encuentra bien el día del examen o cree que su trabajo puede verse afectado por otros motivos, comuníquese inmediatamente al personal del centro. Si procede, su centro nos lo comunicará para su consideración. Si no puede asistir al examen, informe a su Centro lo antes posible. Es posible que reciba un reembolso total o parcial o que pueda inscribirse en otra fecha de examen. Su Centro puede pedirle un justificante, como por ejemplo un certificado médico.

6. Sospechas de malas prácticas o conductas fraudulentas

Valoramos la integridad y fiabilidad de nuestros exámenes, y todos los candidatos deben tener las mismas oportunidades de demostrar sus habilidades. Hacer trampas, o intentar hacer trampas, se considera mala práctica. Investigamos las sospechas de mala praxis. Esto puede retrasar su resultado. Si determinamos que se han podido infringir nuestras normas y reglamentos y/o que sus puntuaciones no son un indicador fiable de su capacidad, podemos retener o cancelar su resultado. También podemos prohibirle presentarse a futuros exámenes de Cambridge English.

7. Resultados

Su Centro le enviará el resultado del examen *Teaching Knowledge Test*. Para todos los demás exámenes, su resultado estará disponible en el [sitio web para Candidatos](#) tras finalizar el plazo de publicación de resultados. Debe registrarse para acceder a este sitio web y su Centro le proporcionará los detalles. Si determinamos que se han podido infringir nuestras normas y reglamentos y/o que sus puntuaciones no son un indicador fiable de su capacidad, podemos retener o cancelar su resultado. Podemos revisar los resultados y, en circunstancias excepcionales, cambiarlos. Si cree que su resultado no es correcto, póngase en contacto con su Centro y le darán detalles sobre el proceso de consultas y apelaciones, incluidas las tasas, o bien puede visitar [nuestra web](#) para más información. No daremos feedback sobre su rendimiento en las distintas preguntas de examen. Toda la información disponible se encuentra en su documento *Statement of Results*.

8. Certificados

Si le concedemos un certificado, se lo enviaremos a su centro entre 2 y 4 semanas después de que se publiquen los resultados, dependiendo del examen al que se haya presentado. Póngase en contacto con su centro para conocer su política de recepción de certificados. Su Centro puede destruir los certificados no reclamados después de un año. Si pierde su certificado, puede solicitar un *Certifying Statement*, que proporciona una confirmación oficial de su resultado. Si realiza los exámenes *Pre A1 Starters*, *A1 Movers* o *A2 Flyers*, puede solicitar un certificado de sustitución en un plazo de cinco años a partir de la fecha de expedición. Este servicio es de pago. Puede solicitar una modificación del nombre en determinadas circunstancias hasta dos años después del examen. Póngase en contacto con su centro para obtener más información.

9. Copyright

Los derechos de autor de todas las preguntas y material de examen nos pertenecen. No debe sacar las preguntas, apuntes o cualquier otro material del examen fuera de la sala de examen. No debe distribuir ni publicar ningún contenido del examen en sitios web o redes sociales.

10. Reclamaciones

Si tiene alguna queja sobre la realización del examen, puede presentar una reclamación en su Centro. Cualquier reclamación que nos envíe se tramitará de acuerdo con nuestra política de reclamaciones disponible en cambridgeenglish.org/help/complaints.

11. Protección de datos

Si se inscribe o se presenta a un examen de Cambridge English, todos los Datos Personales se tratarán de conformidad con la normativa de Privacidad del Candidato de Cambridge, disponible en cambridge.org/legal/candidate-privacy-notice

